

## Wymagania na poszczególne oceny z informatyki – klasa 7

| Zagadnienie   | Numer i temat lekcji  | ocena dopuszczająca<br>Uczeń:  | ocena dostateczna<br>Uczeń:  | ocena dobra<br>Uczeń:  | ocena bardzo dobra<br>Uczeń:  | ocena celująca<br>Uczeń:   |
|---|---|--|--|--|---|--|
| <b>1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE</b>  |   |  |  |  |   |  |
| <b>1.1. Komputer w życiu człowieka</b>  | <b>1. i 2. Komputer w życiu człowieka</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze</li> <li>omawia podstawowe jednostki pamięci masowej</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>kompresuje i dekompresuje pliki i foldery</li> <li>wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy</li> <li>wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików</li> </ul>  |
| <b>1.2. Budowa i działanie sieci komputerowej</b>                               | <b>3. Budowa i działanie sieci komputerowej</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia, czym jest internet</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>omawia podział sieci ze względu na wielkość</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows</li> </ul>   |
| <b>1.3. Sposoby wykorzystania Internetu</b>                                     | <b>4. i 5. Sposoby wykorzystania Internetu</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia dwie usługi dostępne w Internecie</li> <li>otwiera strony internetowe w przeglądarce</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cztery usługi dostępne w internecie</li> <li>wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa</li> <li>wyszukuje informacje w Internecie</li> <li>szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z Internetu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia sześć usług dostępnych w Internecie</li> <li>umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej</li> <li>dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu</li> <li>przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez Internet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia osiem usług dostępnych w Internecie</li> <li>opisuje licencje na zasoby w Internecie</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową</li> <li>opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości</li> <li></li> </ul>  |
| <b>2. STRONY WWW</b>  |   |  |  |  |   |  |
| <b>2.1. Zasady tworzenia stron internetowych<br/>Tworzymy własną stronę WWW</b> | <b>6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. Zasady tworzenia stron internetowych.<br/>Tworzymy własną stronę WWW</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia, czym jest strona internetowa</li> <li>opisuje budowę witryny internetowej</li> <li>planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>omawia budowę znacznika HTML</li> <li>wymienia podstawowe znaczniki HTML</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy internetową stronę zawierającą tekst w języku HTML</li> <li>umieszcza na stronie listy punktowane oraz numerowane</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>umieszcza na stronie obrazy i tabele</li> <li>wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej</li> <li>otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu</li> <li>do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji</li> </ul> |
| <b>3. GRAFIKA KOMPUTEROWA</b>   |   |  |  |  |   |  |
| <b>3.1. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b>                                   | <b>16. 17. 18. 19. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>łączy warstwy w obrazach stworzonych w programie GIMP</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji</li> </ul>   |

|   |  |   |  |   |   |  |
|---|--|---|--|---|---|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wpliku</li> <li>zaznacza fragmenty obrazu</li> <li>wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP</li> <li>umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP</li> <li>opisuje podstawowe formaty graficzne</li> <li>wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP</li> <li>rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć</li> <li>zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy fotomontaże w programie GIMP</li> </ul>  |
| <b>3.3. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe</b>            | <b>20. 21. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>współpracuje w grupie, przygotowując plakat</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu</li> <li>przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt</li> </ul>   |
| <b>4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM</b>                        |  |   |  |   |   |  |
| <b>4.1. Opracowywanie tekstu</b>                              | <b>22. 23. Opracowywanie tekstu</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach</li> <li>otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad</li> <li>korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach</li> <li>ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego</li> <li>dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia</li> <li>•</li> <li>sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą <b>Statystyki wyrazów</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>zmienia formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu na podstawie przyjętego wzorca</li> <li>sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego</li> <li>wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów</li> <li>zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji <b>Znajdź i zamień</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy</li> </ul> |
| <b>4.2. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu</b> | <b>24. 25. 26. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wstawia obrazy do dokumentu tekstowego</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wstawia tabele do dokumentu tekstowego</li> <li>zmienia położenie obrazu względem tekstu</li> <li>wstawia symbole do dokumentu tekstowego</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>formatuje tabele w dokumencie tekstowym</li> <li>zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego</li> <li>wstawia grafiki <b>SmartArt</b> do dokumentu tekstowego</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny</li> <li>wstawia równania do dokumentu tekstowego</li> </ul>               |

|   |  |   |  |  |  |   |
|---|--|---|--|--|--|---|
| 4.3. Praca nad dokumentem wielostronicowym        | 27. 28. Praca nad dokumentem wielostronicowym        | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych</li> <li>dzieli dokument na logiczne części</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>tworzy przypisy dolne i końcowe</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania</li> </ul>  |
| 4.4. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe | 29. 30. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe | <ul style="list-style-type: none"> <li>współpracuje w grupie, przygotowując e-gazetkę</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania e-gazetki</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt</li> </ul>  |
| <b>5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY 4 h</b>   |  |   |  |  |  |   |
| 5.1. Praca nad prezentacją multimedialną          | 31. 32. 33. Praca nad prezentacją multimedialną      | <ul style="list-style-type: none"> <li>planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ</li> <li>przygotowuje plik prezentacji multimedialnej – zapisuje pusty plik „startowy”</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści</li> <li>projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji</li> <li>uruchamia pokaz slajdów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li> dodaje do slajdów obrazy, grafiki <b>SmartArt</b></li> <li> dodaje do elementów na slajdach animacje</li> <li> zmienia parametry animacji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów</li> <li> dodaje do slajdów dźwięki</li> <li> dodaje do slajdów efekty przejścia</li> <li> zapisuje prezentację jako pokaz slajdów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji</li> <li>nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji</li> <li>przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów</li> </ul> |