

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.
4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o kryteriach oceniania zachowania.
5. Uczniowie informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach, przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informację za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz od wychowawcy oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
6. Wychowawca na lekcji wychowawczej informuje uczniów o kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a rodziców za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
7. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę jakiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Nauczyciel o uzdolnieniach i osiągnięciach lub trudnościach w nauce i zachowaniu informuje ucznia i rodziców na bieżąco, dokonując wpisu do dziennika lekcyjnego oraz podczas zebrań i spotkań indywidualnych.
9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
 - 1) W pracach pisemnych wpisuje komentarz ze wskazaniem liczby punktów;
 - 2) W przypadku odpowiedzi ustnej i pozostałych form ocenienia wskazuje mocne i słabe strony odpowiedzi, pracy, sposób poprawy i wskazówki do dalszego rozwoju.

§2

1. W szkole obowiązują następujące kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) ocenianie w klasach I-III ma formę oceny opisowej, określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania;
 - 2) ocenianie bieżące ucznia w klasach I-III prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego prac pisemnych, odpowiedzi ustnych i innych form aktywności, a w klasach sportowych uwzględnia udział ucznia w szkoleniu sportowym;
 - 3) ocenianie w klasach I-III ma na celu wspierać szkolny rozwój ucznia poprzez dostarczanie rzetelnej informacji o jego szkolnych osiągnięciach;
 - 4) od klasy IV nauczyciel ocenia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, uwzględniając różne formy pracy:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) prace pisemne: prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki, krzyżówki, rebusy,
 - c) samodzielną pracę na lekcji,
 - d) pracę w grupie,
 - e) prace artystyczne i techniczne,
 - f) ćwiczenia ruchowe,
 - g) wykonywanie ćwiczeń laboratoryjnych,
 - h) pracę w czasie zajęć szkolnych,
 - i) prace dodatkowe,
 - j) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.
 - 5) częstotliwość oceniania polega na:
 - a) bieżącym ocenieniu w trakcie lekcji,
 - b) ocenieniu po omówieniu działu programowego,
 - c) ocenieniu na koniec okresu i roku szkolnego,
 - d) każdy nauczyciel ma prawo uzyskać co najmniej dwie oceny w ciągu jednego okresu;
 - 6) nauczyciel może zorganizować następujące prace pisemne:

- a) kartkówkę – z dwóch ostatnich lekcji, nie dłuższą niż 10 minut, nie musi być zapowiedziana (maksymalnie dwie kartkówki dziennie, nie więcej niż pięć w tygodniu),
 - b) sprawdzian – nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem powiadamia uczniów,
 - c) w ciągu jednego tygodnia mogą być nie więcej niż trzy sprawdziany;
- 7) nauczyciel prace pisemne odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, w dniu sprawdzaniu nie może być kartkówki;
 - 8) uczeń wracający po dłuższej nieobecności (powyżej dwóch tygodni), ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć edukacyjnych i prac pisemnych (po uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczącym uczeń nadrabia zaległości);
 - 9) nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić prace pisemne w ciągu dwóch tygodni i poinformować uczniów o uzyskanych ocenach;
 - 10) sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Nauczyciel przedmiotu omawia prace pisemne uczniów na lekcji. Rodzice mogą wykonać notatki dotyczące udostępnionej pracy w czasie konsultacji z danym nauczycielem lub skontaktować się z prowadzącym zajęcia poprzez dziennik elektroniczny w celu uzyskania informacji zwrotnej;
 - 11) sprawdzone i ocenione prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego;
 - 12) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianów i prac klasowych oraz testów w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (w ciągu dwóch tygodni od uzyskania oceny), a w przypadku ocen wyższych może poprawić ocenę raz w okresie (w dzienniku wpisuje się obok oceny pierwszej ocenę poprawioną, ale tylko wyższą);
 - 13) po uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczeń może dokonać poprawy oceny również z pozostałych form oceniania;
 - 14) (uchylony);
 - 15) w klasach czwartych przez pierwsze dwa tygodnie nauczyciel stawia oceny na życzenie ucznia;
 - 16) prace pisemne wskazane przez nauczyciela mogą być przesyłane poprzez aplikację MS Teams (za zgodą ucznia i rodzica).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań na poszczególne stopnie szkolne:
- 1) stopień celujący – wymagania dopełniające, które pozwalają rozwiązywać zadania problemowe w sposób nietypowy (czyli uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową zgodnie z programem nauczania dla danej klasy, sprawnie korzysta z różnorodnych źródeł informacji, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, może osiągać sukcesy w konkursach przedmiotowych, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych);
 - 2) stopień bardzo dobry – wymagania dopełniające, które obejmują treści: trudne do opanowania, najbardziej złożone, twórcze i oryginalne, odległe od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym ucznia jednak niewykraczające poza obowiązkowy program nauczania (czyli uczeń opanował

- pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej zgodnie z programem nauczania dla danej klasy, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach);
- 3) stopień dobry – wymagania rozszerzające, które obejmują treści: umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, w pewnym stopniu hipotetyczne, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce, pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia (czyli uczeń opanował zakres materiału przewidziany w podstawie programowej zgodnie z programem nauczania dla danej klasy, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, korzysta ze źródeł informacji poznanych w czasie lekcji, pracuje systematycznie i z zaangażowaniem);
 - 4) stopień dostateczny – wymagania podstawowe, które obejmują treści: najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, niezbędne do dalszej nauki, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia (czyli uczeń opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym zgodnie z programem nauczania dla danej klasy, samodzielnie wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela, potrafi korzystać ze źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela, nie zawsze pracuje systematycznie);
 - 5) stopień dopuszczający – wymagania konieczne, które obejmują umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych i wykonywania prostych zadań dydaktycznych i są ustalone tak, aby umożliwiały uczniom korzystanie z nauczania i skuteczne uczenie się na danym poziomie kształcenia oraz kontynuowanie nauki na poziomie wyższym (czyli uczeń posiada wyraźne braki w wiadomościach i umiejętnościach wymaganych w podstawie programowej zgodnie z programem nauczania dla danej klasy, posiada podstawową wiedzę wynikającą z wymagań edukacyjnych obowiązujących w danej klasie, rozwiązuje/wykonuje zadania teoretyczne lub praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela, nie pracuje systematycznie, nie potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela);
 - 6) stopień niedostateczny – jeżeli uczeń nie spełnia wymagań wyżej wymienionych kryteriów ocen pozytywnych (czyli uczeń nie opanował wiadomości zawartych w podstawie programowej nauczania dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie pracuje na lekcji, nie korzysta ze źródeł informacji nawet przy pomocy nauczyciela).
3. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie, przygotowanie do lekcji i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§3

1. Ocenienie wewnątrzszkolne obejmuje ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków.
3. W szkole obowiązuje punktowy sposób oceniania zachowania uczniów.
4. Na początku każdego roku uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 150 pkt.
5. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w punkcie 7. „Zachowania pozytywne”.
6. Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w punkcie 7. „Zachowania negatywne”.
7. Zachowania pozytywne.

1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Brak godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.	10	raz w okresie
		Brak spóźnień.	5	raz w okresie
		Pomoc koleżankom i kolegom w nauce.	1-10	raz w okresie
		Aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych.	10	raz w okresie
		Pełnienie funkcji w szkole – za każdą funkcję (np. w samorządzie).	1-15	raz w okresie
		Poprawa zachowania – w ciągu miesiąca zastosowanie się do zasad ustalonych z nauczycielem.	równowartość punktów ujemnych	každorazowo
2.	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych: - etap szkolny, - etap międzyszkolny, - awans do etapu rejonowego i udział w nim, - awans do finału i udział w nim.	5 10 15 30	každorazowo
		Współudział w organizowaniu imprez szkolnych.	1-20	raz w okresie
		Pełnienie funkcji w klasie	5 lub 10	raz w okresie
		Praca na rzecz klasy.	1-10	raz w okresie
		Praca społeczna na rzecz szkoły – za 1 godz.	4	
		Wykonanie pomocy naukowej, dekoracji, udział w przeprowadzeniu godziny wychowawczej.	6	každorazowo
		Przyniesienie elementów dekoracyjnych, materiałów do klasy.	4	každorazowo
		Przyniesienie puszek, baterii, zakrętek, makulatury, itp. (za 3 szt./kg – 1 pkt).	za każdy asortyment 1-15	raz w okresie, max.

				50 pkt w okresie
3.	Dbałość o honor i tradycje szkoły	Udział w imprezach kulturalnych (poza obowiązkowymi, organizowanymi w czasie zajęć lekcyjnych).	4	každorazowo
		Udział w imprezach na terenie szkoły.	4	každorazowo
		Strój galowy na uroczystości szkolnej.	5	každorazowo
4.	Dbałość o piękno mowy ojczystej	Uczeń posługuje się piękną polszczyzną, nie używa żargonu, wulgaryzmów.	5	raz w okresie
5.	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Uczeń reaguje na niebezpieczne zachowania.	10	každorazowo
		Uczeń dba o porządek w szkole.	5	každorazowo
6.	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Kulturalne zachowanie w szkole i poza nią.	1-5	raz w okresie
		Kulturalne zachowanie na wycieczce.	10	každorazowo po wycieczce
		Punkty do dyspozycji klasy.	1-10	raz w okresie
		Punkty do dyspozycji wychowawcy.	1-10	raz w okresie
		Samoocena ucznia.	1-10	raz w okresie
7.	Okazywanie szacunku innym osobom	Udział w zadaniach charytatywnych – za każde podjęte i ukończone zadanie.	1-10	každorazowo
		Stosowanie form grzecznościowych w stosunku do osób dorosłych i kolegów.	2	každorazowo

Zachowania negatywne

1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Niewywiązywanie się z obowiązków, m.in. lekceważenie dyżurów klasowych, szkolnych.	4	každorazowo
		Spóźnienia się na zajęcia (powyżej 3 spóźnień) – za jedno spóźnienie.	1	každorazowo
		Przychodzenie do szkoły za wcześnie, zostawanie po lekcjach i przeszkadzanie.	5-10	každorazowo
		Nieuzasadnione użycie telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych przez ucznia na terenie szkoły.	5	každorazowo
		Niszczenie podręczników i książek z biblioteki.	5-15	raz w okresie
2.	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej	Kłamstwo.	5	každorazowo
		Oszustwo (np. podrabianie podpisów, korzystanie z cudzych zadań, gotowych prac z internetu).	50	každorazowo
		Niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku i otoczenia szkoły (w tym szafki uczniowskiej).	5-20	každorazowo
3.	Dbałość o honor i tradycje szkoły	Niewłaściwa postawa podczas uroczystości szkolnych.	5	každorazowo

4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej	Wulgarne słownictwo i zaczepki słowne.	10	každorazowo
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Opuszczanie terenu szkoły podczas przerw.	10	každorazowo
		Ucieczka z lekcji.	20	každorazowo
		Niszczenie rzeczy należących do innych osób.	5-20	každorazowo
		Agresja fizyczna,	10, 30	každorazowo
		Agresja psychiczna.	10, 30	každorazowo
		Podżeganie do negatywnych zachowań.	20	každorazowo
		Niebezpieczne zachowanie w czasie przerwy.	5-10	každorazowo
		Używki, kradzież, przywłaszczenie, wyłudzenie pieniędzy, stwarzanie zagrożenia psychicznego lub fizycznego dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej.	50	každorazowo
6.	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć.	5	každorazowo
		Niestosowanie form grzecznościowych.	2	každorazowo
		Żucie gumy, jedzenie na lekcji.	2	každorazowo
		Zaśmieszanie otoczenia.	5	každorazowo
		Nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły.	5-20	každorazowo
		Strój niezgodny z zapisem w statucie.	5	každorazowo
7.	Okazywanie szacunku innym osobom	Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły (m.in. aroganckie zachowanie)	5, 10	každorazowo
		Utrudnianie pracy dyżurującym nauczycielom i uczniom.	5	každorazowo
		Cyberprzemoc: pisanie nieprawdy, szykanowanie, kompromitowanie innych osób, zamieszczanie zdjęć lub jakichkolwiek tekstów bez wiedzy i osób trzecich.	20	každorazowo
8.	Przejawy demoralizacji	Fotografowanie i filmowanie zdarzeń z życia szkoły bez zgody nauczyciela; filmowanie osób bez ich zgody.	20	každorazowo
		Palenie papierosów, e-papierosów na terenie szkoły lub podczas wycieczek, konkursów, zawodów.	30	každorazowo
		Posiadanie, rozprowadzanie lub picie alkoholu na terenie szkoły lub podczas wycieczek, konkursów, zawodów.	50	každorazowo
		Posiadanie, rozprowadzanie lub zażywanie środków odurzających na terenie szkoły lub podczas wycieczek, konkursów, zawodów.	50	každorazowo
		Przynoszenie, posiadanie, używanie niebezpiecznych przedmiotów.	30	každorazowo
		Stwarzanie sytuacji, które mogą zagrozić zdrowiu i życiu (użycie gazu łzawiącego lub innych niebezpiecznych substancji).	50	každorazowo
		Posiadanie, rozprowadzanie lub picie napojów energetycznych na terenie szkoły lub podczas wycieczek, zawodów, konkursów.	10	každorazowo

		Kradzież, przywłaszczenie, wyłudzenie pieniędzy, stwarzanie zagrożenia psychicznego lub fizycznego dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej.	50	każdorazowo
--	--	--	----	-------------

§4

1. W szkole obowiązują następujące zasady ustalania ocen bieżących, śródrocznych i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

1) w klasach I-III:

- a) obowiązuje ocena opisowa (poza ocenianiem religii i etyki),
- b) w bieżącym ocenianiu nauczyciel używa zwrotów i odpowiadających im skrótów:
 - doskonale (D),
 - bardzo ładnie (B),
 - ładnie (Ł),
 - słabo (S),
 - niewystarczająco (N);
- c) ocenianie z religii i etyki regulują odrębne przepisy, oceny bieżące i śródroczne mogą mieć postać: 1, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6,
- d) w oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego,

2) od klasy IV:

- a) ocenianie ucznia odbywa się według skali określonej w odrębnych przepisach, oceny bieżące oraz śródroczne mogą mieć postać: 1, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6,
- b) nauczyciel może poza dziennikiem wpisywać oceny lub znaki w notatniku, ale na bieżąco przepisuje oceny do dziennika lekcyjnego,
- c) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według skali zgodnej z odrębnymi przepisami,
- d) w oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego,
- e) w oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w przepisach

wydanych na podstawie art. 127 kształcenie specjalne ust. 19, pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

- f) ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen z danego przedmiotu,
- g) szczegółowe wymagania edukacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
- h) laureat wojewódzkiego konkursu przedmiotowego otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną,
- i) ocenianie z religii i etyki regulują odrębne przepisy, oceny bieżące i śródroczne mogą mieć postać: 1, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6;

2. W szkole obowiązują następujące zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen zachowania:

- 1) w klasach I-III obowiązuje śródroczna i roczna opisowa ocena z zachowania;
- 2) od klasy IV ustala się ocenę z zachowania według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
- 3) śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie liczby punktów zdobytych przez ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
- 4) ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen śródrocznych:
 - a) wzorowe – 225 pkt. i więcej;
 - b) bardzo dobre – 175-224 pkt.;
 - c) dobre – 125-174 pkt.;
 - d) poprawne – 75-124 pkt.;
 - e) nieodpowiednie – 1-74 pkt.;
 - f) naganne – 0 pkt. i mniej,
- 5) ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen rocznych:
 - a) wzorowe – 300 pkt. i więcej;
 - b) bardzo dobre – 215-299 pkt.;
 - c) dobre – 135-214 pkt.;
 - d) poprawne – 75-134 pkt.;
 - e) nieodpowiednie – 0-74 pkt.;
 - f) naganne – -1 pkt. i mniej,
- 6) przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe, wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania;
- 7) oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który zgromadził w czasie roku szkolnego 50 lub więcej punktów ujemnych;
- 8) oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który zgromadził w czasie roku szkolnego 100 lub więcej punktów ujemnych,
- 9) oceny dobrej nie może uzyskać uczeń, który zgromadził w czasie roku szkolnego 150 lub więcej punktów ujemnych.

§5

1. W szkole przeprowadzana jest klasyfikacja:
 - 1) śródroczna;
 - 2) roczna;
 - 3) końcowa.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna przeprowadzana jest zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zamieszczanym na stronie internetowej szkoły.
3. Na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania w formie wpisu do dziennika lekcyjnego.
4. O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy powiadomić ucznia i jego rodziców na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, dokonując wpisu w zeszycie przedmiotowym lub dzienniku lekcyjnym.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
7. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca rozpoczyna od wystawienia proponowanej oceny zachowania. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej należy powiadomić ucznia i jego rodzica miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, dokonując wpisu w dzienniku lekcyjnym.
8. Począwszy od klasy IV wyróżnienie za naukę otrzymują ci uczniowie, którzy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre.
9. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§6

1. W szkole obowiązują następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemną prośbą o umożliwienie uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 2) uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, jeśli proponowana przez nauczyciela ocena roczna jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona, a w drugim okresie roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych z danego przedmiotu lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwość ich poprawy;
- 3) ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzaniu wiadomości i umiejętności;
- 4) sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli danego przedmiotu i umieszczonych na stronie internetowej szkoły;
- 5) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnie i ustnej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych;
- 6) pytania, ćwiczenia lub zadania praktyczne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący w porozumieniu z członkiem komisji, stopień trudności pytań lub ćwiczeń musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń;
- 7) warunkiem przystąpienia ucznia do sprawdzianu jest złożenie przez ucznia, jego rodziców, bądź wychowawcę oddziału u dyrektora szkoły pisemnej prośby (umotywowanego podania) w przeciągu 3 dni od podania proponowanej oceny;
- 8) sprawdzian będzie odbywał się nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 9) do sprawdzianu dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący szkoły,
 - b) nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych – egzaminator,
 - c) nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych lub pokrewnych – członek komisji;
- 10) w sprawdzanie mogą również uczestniczyć bez prawa głosu:
 - a) przedstawiciel rady rodziców – na wniosek ucznia,
 - b) doradca metodyczny – na wniosek egzaminatora,
 - c) wychowawca klasy;
- 11) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna;
- 12) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół;
- 13) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i notatkę z odpowiedzi;
- 14) uczeń do dnia ustalenia ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej) może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z kryteriami zachowania – Zachowania pozytywne;

- 15) w zależności od dalszego zachowania ucznia w okresie od dnia ustalenia proponowanej oceny rocznej zachowania, ocena może ulec zmianie zgodnie z kryteriami oceniania zachowania – Zachowania pozytywne;
- 16) uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemnym wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 17) ocena zachowania może zostać zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę, o którą wnioskuje, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w kryteriach oceniania zachowania;
- 18) wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców;
- 19) ustalona przez komisję roczna ocena zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej;
- 20) z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§6a

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

- 2) skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel,
 - 4) pedagog,
 - 5) opiekun samorządu uczniowskiego.
 12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 13. Z przeprowadzonego posiedzenia sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§6b

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
 - 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
 - 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki.

2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. Tryb i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom; dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.