

## **Regulamin stołówki szkolnej**

### **1. Postanowienia ogólne.**

- 1) Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
- 2) Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
- 3) W stołówce wywieszony jest jadłospis na cały tydzień.
- 4) Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie i pracownicy pedagogiczni szkoły.

2. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.

### **3. Zasady korzystania ze stołówki**

- 1) Stołówka jest czynna od 11.20 do 13.50. (Uczniowie jedzą obiad według harmonogramu).
- 2) Zasady bezpieczeństwa i higieny:
  - a) w stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek,
  - b) rodzice oczekują na dzieci jedzące obiad poza stołówką,
  - c) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek,
  - d) uczniowie do stołówki wchodzi bez okryć wierzchnich i plecaków,
  - e) w trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu, bez przepychania się,
  - f) w trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać w sali lub prezentować innych niestosownych zachowań,
  - g) po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

### **4. Zasady odpłatności za obiady.**

1) Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły jest ustalona przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

2) Cena obiadu wynosi 5,00 zł dla uczniów, 10,00 zł dla pracowników pedagogicznych.

3) Miesięczna opłata za obiady obliczana jest w następujący sposób: 5 zł x ilość dni żywieniowych, 10 zł x ilość dni żywieniowych.

4) Informacja o wysokości miesięcznej opłaty za obiady jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym), za pośrednictwem strony internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń (przy stołówce, sekretariacie) 1 dnia każdego miesiąca.

5) Płatność za obiady można dokonać wyłącznie na rachunek bankowy.

6) Wpłaty za obiady muszą wpłynąć do 5 dnia każdego miesiąca, w którym uczeń będzie jadł obiady.

7) Nieobecności lub rezygnację dziecka z obiadów należy zgłaszać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pod numerem telefonu 52 397 70 67 lub na adres [intendent@sp5chojnice.pl](mailto:intendent@sp5chojnice.pl).

8) Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą zwracane na konto bankowe rodzica. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

9) Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.

10) W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub samowolnego niezgłoszenia się dziecka na stołówkę koszt obiadu nie będzie odliczany. Nieobecność na posiłku jest liczona jako wydany posiłek i podlega opłacie.

Dyrektor Szkoły

Adela Martin