

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5  
im. Jarosza Hieronima Derdowskiego  
w CHOJNICACH

Tekst ujednolicony  
stan prawny na dzień 1 września 2026 r.

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Rozdział 1. Informacje o szkole .....</b>                                | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział 2. Cele i zadania szkoły.....</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>Rozdział 3. Organy szkoły .....</b>                                      | <b>12</b> |
| <b>Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły .....</b>                           | <b>17</b> |
| <b>Rozdział 5. Nauczyciele i pracownicy szkoły .....</b>                    | <b>27</b> |
| <b>Rozdział 6. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....</b>        | <b>35</b> |
| <b>Rozdział 7. Uczniowie szkoły .....</b>                                   | <b>63</b> |
| <b>Rozdział 8. Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym .....</b> | <b>70</b> |
| <b>Rozdział 9. Ceremoniał szkoły .....</b>                                  | <b>73</b> |
| <b>Rozdział 10. Postanowienia końcowe .....</b>                             | <b>73</b> |

## **Rozdział 1. Informacje o szkole**

### **§1**

1. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w Chojnicach przy ulicy Wicka Rogali 18.

### **§2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Chojnice. Siedziba organu prowadzącego szkołę znajduje się przy ulicy Stary Rynek 1 w Chojnicach.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice, a uzyskane wpływy odprowadza na jej rachunek bankowy.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Szkoła Podstawowa nr 5  
im. Jarosza Hieronima Derdowskiego  
w Chojnicach

5. Szkoła używa pieczętki o treści:

Szkoła Podstawowa nr 5  
im. Jarosza Hieronima Derdowskiego  
ul. Wicka Rogali 18  
89-600 Chojnice  
tel./fax 523977067

6. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej, przechowując ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§3**

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały ogólne, oddziały integracyjne oraz oddziały sportowe wg potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, co regulują odrębne przepisy.
4. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły regulują odrębne przepisy.
5. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej.
6. W szkole działa: biblioteka, dwie świetlice, stołówka oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
7. Szkoła posiada: dwie sale gimnastyczne, dwie sale gimnastyki korekcyjnej, salę zabaw, plac zabaw, boisko wielofunkcyjne, windę, pracownię komputerowe, gabinet pedagoga, psychologa i logopedy, archiwum, szatnię oraz pomieszczenia sanitarno-higieniczne.

## **Rozdział 2. Cele i zadania szkoły.**

### **§4**

1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój. W wyniku tych działań:
  - 1) uczniowie przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im zrozumieć otaczający świat;
  - 2) uczniowie zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystać posiadane wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) szkoła kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie uczniów we współczesnym świecie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów;
  - 2) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się;
  - 3) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich;
  - 4) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów;
  - 5) organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczaniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
  - 6) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.
4. Szkoła, dążąc do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania, stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
5. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

### **§5**

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
  - 1) pełna realizacja programów nauczania z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
  - 3) organizowanie na życzenie rodziców/opiekunów prawnych nauki religii i etyki;
  - 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
  - 5) udzielanie uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
  - 7) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

- 8) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
  - 9) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 10) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
  - 11) zapewnienie możliwości korzystania z:
    - a) świetlicy i pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
    - b) biblioteki,
    - c) urządzeń sportowych i placu zabaw,
    - d) pracowni komputerowych z dostępem do internetu;
  - 12) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
  - 13) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
  - 14) zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków;
  - 15) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w atmosferze wzajemnego zaufania.
  3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.
  4. W szkole wprowadzone zostały Standardy Ochrony Małoletnich. Przyjęte procedury określają szczególne środki ochrony małoletnich, których stosowanie ma służyć zapewnieniu ochrony dobra i słusznym interesom dzieci w związku z funkcjonowaniem szkoły i jej personelu.
  5. Zasady opisane w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby ze szkołą.

## §6

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych w dążeniu do:
  - 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
  - 2) uważnej ochrony uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat w okresie, w którym rozwija się ich samodzielność.
2. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły są:
  - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
  - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
  - 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły podstawowej przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;

- 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć procesy wychowawcze uczniów;
  - 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony środowiska;
  - 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Pedagog w porozumieniu z uczniami, rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami opracowuje na każdy rok szkolny diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej.
  5. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki, z uwzględnieniem diagnozy, o której mowa w ust. 4., opracowuje na każdy rok szkolny aktualizację programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.
  6. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny obejmują odrębne przepisy.
  7. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli.

## §7

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole;
  - 2) nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające;
  - 3) dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
3. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określają odrębne przepisy.
4. Szkoła organizuje i udziela rodzicom/opiekunom prawnym, uczniom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
5. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny działania wspierające nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijające ich umiejętności.

6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą ocenę funkcjonalną ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijania ich odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

## §8

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
  - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
  - 2) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne lub rozwijające umiejętności i socjoterapeutyczne;
  - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
  - 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
  - 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - 3) zadawania prac domowych (obowiązkowych w klasach I-III i dobrowolnych w klasach IV-VIII);
  - 4) warunków funkcjonowania ucznia w szkole.
4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

## §9

1. Szkoła tworzy oddziały integracyjne.
2. Nauczanie w oddziałach integracyjnych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
3. Oddział integracyjny jest zorganizowany dla uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania w systemie klasowo-lekcyjnym oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
4. Celem oddziałów integracyjnych jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci o różnym poziomie sprawności psychofizycznej, w tym dążenie do maksymalnego rozwoju dzieci zdrowych i dzieci objętych kształceniem specjalnym we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, moralnej, emocjonalnej i fizycznej.
5. Zadaniem oddziałów integracyjnych jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom objętym kształceniem specjalnym jak najlepszych warunków realizacji

indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w integracji ze środowiskiem szkolnym i lokalnym.

6. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego za zgodą ich rodziców/opiekunów prawnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, dokonuje dyrektor szkoły.
7. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów z niepełnosprawnościami.
8. W oddziale integracyjnym pracuje równocześnie dwóch nauczycieli:
  - 1) nauczyciel przedmiotowy jako prowadzący;
  - 2) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
9. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych formułowane są odrębnie dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym.
10. (uchylony).
11. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne ich możliwości.

## **§10**

1. Szkoła tworzy, na życzenie rodziców/opiekunów prawnych, oddziały sportowe.
2. W oddziałach sportowych prowadzone są zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły podstawowej dla co najmniej 14 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
3. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym wynosi co najmniej 10.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
5. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe w następujących dyscyplinach sportowych: lekkoatletyka, pływanie, piłka nożna chłopców, piłka koszykowa chłopców, piłka ręczna dziewcząt.
6. Zasady rekrutacji kandydatów do oddziałów sportowych określa ust. 19., 20. i 21.
7. Szkoła posiada obiekty, urządzenia oraz sprzęt sportowy niezbędny do realizacji szkolenia sportowego.
8. Szkolenie sportowe może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń innych jednostek organizacyjnych.
9. W oddziałach sportowych realizowany jest ukierunkowany etap szkolenia sportowego mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie.
10. Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanego dla następujących dyscyplin sportu: lekkoatletyka, pływanie, piłka nożna, piłka koszykowa, piłka ręczna.
11. Program szkolenia sportowego jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
12. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych.

13. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziale sportowym wynosi co najmniej 10.
14. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.
15. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego zobowiązani są do udziału we wszystkich zawodach sportowych, do których zostaną zgłoszeni przez nauczycieli wychowania fizycznego.
16. Uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
17. Na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza uzasadniającej brak możliwości kontynuowania szkolenia sportowego uczeń oddziału sportowego decyzją dyrektora zostaje przeniesiony do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.
18. Uczniom oddziałów sportowych szkoła zapewnia możliwość skorzystania z jednego pełnowartościowego posiłku dziennie. Warunki odpłatności za posiłek określa regulamin stołówki szkolnej.
19. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - 2) posiadają pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego;
  - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy.
20. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną składającą się z co najmniej dwóch nauczycieli wychowania fizycznego.
21. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria, o których mowa u ust. 2., niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

## §11

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz będący obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych, minister właściwy na mocy ustawy specjalnej ustala przepisy regulujące przyjmowanie uczniów cudzoziemskich mających statut uchodźcy.

## **§12**

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii lub etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica/opiekuna prawnego w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie korzystają z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

## **§13**

Szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia edukacji zdrowotnej i nieobowiązkowe edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§14**

(uchylony)

## **§15**

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:
  - 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
  - 2) budowanie wiary we własne możliwości;
  - 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Uczniowie mają możliwość:
  - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
  - 3) udziału w projektach edukacyjnych;
  - 4) indywidualnej pracy na lekcji oraz otrzymania indywidualnych i dobrowolnych zadań domowych;
  - 5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
3. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie obserwacji i rozmów indywidualnych z uczniami, rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami.

## **§16**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
  - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
  - 2) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenie w pełnej sprawności i czystości;
  - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
  - 4) przerwy pomiędzy lekcjami;
  - 5) dziesięciminutową przerwę śniadaniową i możliwość zjedzenia śniadania przy stole;
  - 6) trzy przerwy obiadowe i możliwość zjedzenia obiadu w stołówce szkolnej;

- 7) dostęp do środków czystości.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o organizacji zajęć szkolnych.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
5. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, w drodze zarządzenia, określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
  - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi i po zajęciach szkolnych;
  - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek oraz uroczystości pozaszkolnych określają odrębne przepisy oraz regulamin wyjść i wycieczek, w którym określono szczegółowo:
  - 1) procedurę wycieczek szkolnych;
  - 2) procedurę wyjść grupowych uczniów poza teren szkoły;
  - 3) procedurę uczestnictwa uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą oraz reprezentowania szkoły w innych wydarzeniach.
7. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi, przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w świetlicy szkolnej oraz w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
8. Dyrektor na życzenie rodziców/opiekunów prawnych określa zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w tym przerw świątecznych.
9. W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.
10. Szkoła prowadzi dla uczniów z zajęcia z pierwszej pomocy zgodnie z odrębnymi przepisami.

## §17

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa szkolnego, określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność nauczyciel.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców/opiekunów prawnych.

## **§17a**

1. Szkoła otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc.
2. Wobec uczniów, o których mowa w ust. 1., szkoła podejmuje działania polegające w szczególności na:
  - 1) rozpoznawaniu warunków życia ucznia, aby w razie potrzeby służyć mu pomocą lub kierować do odpowiednich instytucji;
  - 2) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 3) udzielaniu uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, jak powinien się dalej uczyć, zgodnie z rozpoznanym przez nauczycieli stylem uczenia się ucznia;
  - 4) pomocy uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym przez specjalistów zatrudnionych w szkole.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy oddziałów we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

## **Rozdział 3. Organy szkoły**

### **§18**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

### **§19**

1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
- 1a. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
  - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
  - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
  - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) przewodniczącego rady pedagogicznej;
  - 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
- 1b. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 1a.
2. Dyrektor wydaje zarządzenia.

3. W zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i pedagogicznej dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza i innowacyjna;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawując profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i nr PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 12) odpowiada za przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 13) promuje higienę cyfrową oraz przeciwdziałania uzależnieniom.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
5. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
6. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami/opiekunami prawnymi i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor może powołać zespoły zadaniowe nauczycieli zgodnie z potrzebą szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami.
9. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
10. (uchylony)
11. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
12. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

13. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie dyrektora zgodnie z ustalonym zakresem obowiązków, używa własnej pieczętki.

## §20

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. (uchylony)
4. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
  - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
  - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
5. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie Prawo oświatowe.
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego”, który określa:
  - 1) organizację zebrań;
  - 2) sposób powiadamiania członków rady o terminie i porządku zebrania;
  - 3) sposób dokumentowania działań rady.
9. (uchylony)

## §21

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców/opiekunów prawnych w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców/opiekunów prawnych poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców/opiekunów prawnych.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego”.
4. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
  - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
  - 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
5. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.
6. (uchylony)
7. (uchylony)

8. (uchylony)
9. (uchylony)
10. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.
11. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

## §22

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.
2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:
  - 1) samorządy klasowe wyłaniane na godzinie wychowawczej na początku września;
  - 2) zarząd samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach”, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami/opiekunami prawnymi, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
5. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela – opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
  - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
  - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
  - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
  - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Rada wolontariatu może stanowić narzędzie do koordynacji zadań z zakresu wolontariatu w szczególności przez: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań wolontariackich, decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
9. Działalność wolontariatu w szkole realizowana jest przez samorząd uczniowski.
10. Celem wolontariatu jest w szczególności:
  - 1) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 2) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
  - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
  - 4) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
  - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
  - 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
  - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
  - 8) ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami, takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
  - 9) promowanie życia bez uzależnień;

- 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
11. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
12. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni.
13. Samorząd uczniowski wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją lub grupą potrzebujących.

## §23

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i życzliwości.
4. Dyrektor odpowiada za przekazywanie informacji pomiędzy organami szkoły.
5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

## §24

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w sposób twórczy, w tym z zastosowaniem metody mediacji lub w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
3. Rodzice/opiekunowie prawni i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców, samorząd uczniowski.
4. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
6. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
7. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
8. W przypadku pojawienia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niej, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:

- 1) zbadania przyczyny konfliktu;
- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
9. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
10. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
11. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
12. (uchylony)
13. (uchylony)
14. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
15. (uchylony)

## **Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły**

### **§25**

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Procedury, terminy i zakres informacji dotyczące arkusza organizacyjnego określają odrębne przepisy.
4. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
  - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
  - 2) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
  - 3) przydział wychowawców do oddziałów;
  - 4) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych;
  - 5) czas pracy biblioteki i świetlic szkolnych;
  - 6) organizację pracy pedagogów szkolnych, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego;
  - 7) organizację wydawania obiadów;
  - 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym ze szkolnym zestawem programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością;
  - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia doradztwa zawodowego.
8. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się 31 stycznia. Termin ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania nie później niż do 31 stycznia danego roku.
9. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne; szczegółowy rozkład zajęć określa nauczyciel.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym od poniedziałku do piątku.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
12. Nauczyciele klas I-III ustalają czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut.
13. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
14. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
15. W uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.
16. Zajęcia mogą być realizowane w formie zblokowania tych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia, w tym:
  - 1) prowadzenia zblokowanych zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć z języka polskiego, zajęć praktyczno-technicznych, przyrody;
  - 2) w formie modułów interdyscyplinarnych;
  - 3) w postaci tygodnia projektowego;
  - 4) w formie doświadczeń edukacyjnych.
17. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
18. W klasach I-III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
19. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.
20. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne.

## §25a

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
2. Do realizacji zajęć w trybie zdalnym szkoła wykorzystuje aplikacje stanowiące integralną część pakietu Microsoft Office 365, w tym Microsoft Teams oraz dziennik elektroniczny.
3. Do komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów nauczyciele i dyrektor szkoły wykorzystują dziennik elektroniczny oraz telefon.
4. W szkole określa się źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć:
  - 1) podręczniki;
  - 2) multibooki;
  - 3) Zintegrowana Platforma Edukacyjna;
  - 4) otwarte zasoby edukacyjne;
  - 5) inne materiały o charakterze edukacyjnym po uprzednim sprawdzeniu zawartości.
5. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są uczniom poprzez platformę MS Teams - funkcję Zadania.
6. Nauczyciele mogą korzystać z narzędzi TIK zalecanych dla edukacji, przekazując do nich dostęp przez platformę MS Teams. Wyjątek stanowi Zintegrowana Platforma Edukacyjna, z której nauczyciele mogą korzystać bez logowania się do Office 365.
7. Określa się zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach:
  - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
  - 3) uwzględnienie możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 5) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
8. Określa się zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
  - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
  - 2) danych dostępowych nie mogą przekazywać innym osobom;
  - 3) uczniowie logują się przy użyciu podanego loginu;
  - 4) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

- 5) w trakcie lekcji realizowanych w czasie rzeczywistym uczniowie mogą mieć włączone kamery.
9. Określa się zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
  - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
  - 2) danych dostępowych nie mogą przekazywać innym osobom;
  - 3) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
  - 4) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
  - 5) na spotkaniach i lekcjach prowadzonych za pomocą komunikatorów wizualnych w czasie rzeczywistym nauczyciele powinni mieć włączone kamery, chyba że prowadzący spotkanie uzna inaczej.
10. Organizując kształcenie zdalne przemiennie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, nauczyciele przyjmują następujące rozwiązania:
  - 1) łączą się z uczniami na długość czasu zgodną z przepisami;
  - 2) łączą się na każde zajęcia, z tym że na niektóre tylko w celu przekazania informacji o dalszej pracy bez monitorów;
  - 3) publikują zadania do wykonania, a uczniowie pracują samodzielnie;
  - 4) nagrywają fragmenty lekcji i publikują uczniom link wraz z zadaniami do wykonania;
  - 5) inne rozwiązania są zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami.
11. Nauczyciele współorganizujący kształcenie dostosowują treści i wymagania do potrzeb uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Udział uczniów w zajęciach rozumiany jest jako połączenie się i uczestniczenie w wideolekcjach oraz/lub wykonanie minimum zadań wskazanych przez nauczyciela na platformie Teams. W przypadku, gdy lekcje oparta jest na samodzielnej pracy ucznia, udział uczniów w zajęciach rozumiany jest jako wyświetlenie zadań i/lub odesłanie ich w czasie trwania lekcji. W przypadku trudności z uzyskaniem połączenia sposoby monitorowania frekwencji ustalane są indywidualnie. Indywidualnie traktowani są też uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
13. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym.
14. Nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna prawnego według zasad określonych w statucie szkoły. Polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest usprawiedliwienie poprzez dziennik elektroniczny – brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.
15. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e-dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie w dni zajęć szkolnych.
16. Uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

## **§25b**

1. Organizacja pracy projektowej:
  - 1) szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym;
  - 2) projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo;
  - 3) udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu;
  - 4) efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§25c**

Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

- 1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 2) edukację medialną;
- 3) krytyczną analizę informacji;
- 4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

## **§26**

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów przez prowadzenie systematycznych i zaplanowanych działań w celu wspierania ich w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjnych, zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
- 1a. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
3. Doradztwo zawodowe realizowane jest na:
  - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęciach z wychowawcą;
  - 5) spotkaniach z rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - 6) indywidualnych poradach i konsultacjach z doradcą zawodowym;
  - 7) spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
  - 8) spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;

- 9) zorganizowanych warsztatach oraz wydarzeniach wspierających planowanie ścieżki kariery, w których aktywnie będą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni.
4. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, korzystając ze współpracy z pracodawcami przy jego opracowywaniu.
5. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego, który stanowi odrębny dokument.
6. Program zawiera:
  - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
    - a) tematykę działań, uwzględniającą treści programowe,
    - b) oddziały, których dotyczą działania,
    - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców/opiekunów prawnych w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi,
    - d) terminy realizacji działań,
    - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
  - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji zadań.
- 6a. Zajęcia z doradztwa zawodowego są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy uwzględniających potrzeby rozwojowe uczniów i są spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
- 6b. Do zadań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego należy w szczególności:
  - 1) udzielanie uczniom indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju;
  - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
  - 3) koordynowanie działań informacyjno-doradczych szkoły;
  - 4) organizowanie spotkań z absolwentami;
  - 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, z pracodawcami i stowarzyszeniami pracodawców;
  - 6) przygotowanie do samodzielności w różnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, adaptacji do nowych warunków;
  - 7) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi:
    - a) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
    - b) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
    - c) urzędem pracy,
    - d) innymi instytucjami.
7. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
  - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) opracowuje, we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;

- 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
- 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym w zakresie gromadzenia, aktualizowania i udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego;
- 7) korzysta z cyfrowych narzędzi doradczych, takich jak: platformy edukacyjne, ogólnopolskie bazy zawodów, testy predyspozycji, prognozy rynku pracy oraz narzędzia komunikacji z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi.

## §27

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu, którego organizacja znajduje się w rozdziale 3., w §22. statutu.

## §28

1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest:
  - 1) interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych i innych pracowników szkoły;
  - 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;
  - 3) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.
2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów:
  - 1) kształcąco-wychowawczej poprzez:
    - a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
    - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    - c) kształcenie kultury czytelniczej,
    - d) wdrażanie do poszanowania książki,
    - e) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
    - f) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
    - g) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
    - h) (uchylony);
  - 2) wychowawczo-opiekuńczej poprzez:
    - a) współdziałanie z nauczycielami,
    - b) wspieranie działań mających na celu wyrównywanie szans uczniów,
    - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - d) pomoc uczniom z trudnościami w nauce;
  - 3) kulturalno-rekreacyjnej poprzez uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
4. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
  - 2) zatrudnia nauczyciela bibliotekarza, zapewniając mu warunki do doskonalenia zawodowego;
  - 3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki;
  - 4) zarządza inwentaryzację zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza.
6. Biblioteka umożliwia:
- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów biblioteki;
  - 3) prowadzenie zajęć z uczniami;
  - 4) (uchylony).
7. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
- 1) wydawnictwa zwarte (książki, broszury);
  - 2) wydawnictwa ciągłe (czasopisma);
  - 3) zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne i multimedialne).
8. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły, przy czym jej działalność może być wspierana finansowo przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
9. Czas pracy biblioteki:
- 1) biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
  - 2) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzenia inwentaryzacji;
  - 3) czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z dyrektorem szkoły i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
10. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
11. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami/opiekunami prawnymi, innymi bibliotekami poprzez:
- 1) udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych;
  - 2) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów;
  - 3) wypożyczanie części zbiorów na określony czas;
  - 4) przygotowywanie materiałów na określone tematy, konkursy;
  - 5) pomoc w doborze literatury tematycznej;
  - 6) informowanie o stanie czytelnictwa w szkole;
  - 7) uczestnictwo oraz pomoc i współudział w organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
  - 8) popularyzację wiedzy pedagogicznej wśród rodziców/opiekunów prawnych;
  - 9) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej, regionalnej i historii;
  - 10) organizację konkursów czytelniczych i plastycznych, spotkań z literaturą, wystawek;
  - 11) wypracowywanie środków na doposażanie księgozbioru;
  - 12) organizację wycieczek do innych bibliotek;
  - 13) wymianę doświadczeń i informacji;
  - 14) realizację programu dydaktyczno-wychowawczego;

- 15) opiekę formalną i merytoryczną nad grupą uczniów współpracujących z biblioteką (łącznicy klasowi);
- 16) (uchylony).

## §29

1. W szkole działają dwie świetlice szkolne, zwane dalej „świetlicą”.
2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi, przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) pomoc w przygotowaniu się do zajęć;
  - 2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
  - 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
  - 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów;
  - 5) wspomaganie uczniów w posługiwaniu się technologią komputerową;
  - 6) zachęcanie uczniów do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z internetu, także poza szkołą.
4. Jedna świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 16.15, a druga w zależności od potrzeb.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach nie przekraczających 25 uczniów.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców/opiekunów prawnych;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły;
  - 3) inne okoliczności wymagające opieki.
7. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
8. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez dyrektora, w tym w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, na boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw.
10. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz potrzeby rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności poprzez zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
11. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek i relaks, również na świeżym powietrzu.
12. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy uczniów po uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

13. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez osoby do tego upoważnione.
14. Szczegółową organizację pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowują wychowawcy świetlicy, a zatwierdza dyrektor.

### §30

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zwana dalej „stołówką”.
2. Stołówka organizuje dożywianie z formie obiadów jednodaniowych z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia, mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.
4. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
5. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne i dobrowolne.
6. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.
7. Stołówka czynna jest od 11.20 do 13.50.
8. Uczniowie jedzą obiad według harmonogramu.

### §31

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkoły objęty jest monitoringiem wizyjnym.
2. Budynek szkolny oznaczony jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”, a informacja o zasadach wykorzystania oraz sposobie przetwarzania danych znajduje się przy wejściach do budynku szkolnego.
3. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 3 miesiące.
5. Zasady wykorzystania zasobów monitoringu:
  - 1) monitoring stosowany jest w celu eliminowania w szczególności takich zagrożeń jak: przemoc, agresja, kradzieże, wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły nieuprawnionych osób i innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły;
  - 2) system monitoringu może być wykorzystany w celu wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań niezgodnych ze statutem szkoły, identyfikacji sprawców zachowań ryzykownych;
  - 3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w celu wyeliminowania niepożądanych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych tych zachowań;
  - 4) o udostępnianiu zapisu z kamer monitoringu szkolnego decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jarosza Hieronima Derdowskiego w Chojnicach lub upoważniony przez niego inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że

o udostępnieniu instytucjom zewnętrznym, takim jak policja, sąd, decyduje każdorazowo dyrektor na pisemny wniosek instytucji.

## **Rozdział 5. Nauczyciele i pracownicy szkoły**

### **§32**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
  - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
  - 2) nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne;
  - 3) pedagog szkolny;
  - 4) pedagog specjalny;
  - 5) psycholog szkolny;
  - 6) nauczyciel bibliotekarz;
  - 7) wychowawca świetlicy;
  - 8) doradca zawodowy;
  - 9) logopeda.
3. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego.
4. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy:
  - 1) administracji;
  - 2) obsługi.
5. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.

### **§33**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) wybór programu nauczania, podręcznika (spośród dopuszczonych do użytku szkolnego) lub materiału edukacyjnego oraz materiałów ćwiczeniowych;
  - 2) realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia podczas zajęć edukacyjnych zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i ocenianiem wewnątrzszkolnym;
  - 3) sporządzenie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczanego w danej klasie, planowanie procesu dydaktycznego w oparciu o efekty uczenia się;
  - 4) sprawdzenie na początku każdych zajęć obecności uczniów;
  - 5) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
  - 6) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników podczas realizacji programu nauczania;
  - 7) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym; wdrażanie ich do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania; kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej, stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów, w tym metod aktywizujących rozwijających kompetencje fundamentalne i przekrojowe;
  - 8) indywidualizacja nauczania podczas pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce;

- 9) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) opieka nad uczniami z niepełnosprawnościami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 11) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 12) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska, regionu, kraju m.in. poprzez poznawanie miejsc pamięci narodowej;
- 13) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
- 14) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia; organizowanie niezbędnej opieki i profilaktyki;
- 15) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów;
- 16) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów; częsta ocena wiadomości i umiejętności uczniów z uwzględnieniem różnych form aktywności;
- 17) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów w celu stymulowania ich rozwoju psychofizycznego i kształtowania pozytywnych cech charakteru;
- 18) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do sprawdzianów, konkursów, zawodów itp.;
- 19) dbanie o klasę i powierzony sprzęt;
- 20) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły;
- 21) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej;
- 22) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 23) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów;
- 24) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole według harmonogramu dyżurów;
- 25) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły;
- 26) podnoszenie dyscypliny i samodyscypliny uczniów;
- 27) rozwiązywanie problemów i konfliktów w szczególności z wykorzystaniem metody mediacji;
- 28) prowadzenie oceny funkcjonalnej;
- 29) wykorzystywanie oceniania kształtującego;
- 30) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych uczniów;
- 31) organizowanie działań projektowych i międzyprzedmiotowych;
- 32) monitorowanie dobrostanu uczniów.

### §34

1. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez dyrektora.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.
3. Do zadań wicedyrektora szkoły należy w szczególności:
  - 1) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w czasie jego nieobecności;

- 2) współprzygotowywanie z dyrektorem szkoły projektów następujących dokumentów programowo-organizacyjnych:
  - a) arkusz organizacyjny,
  - b) plan lekcji,
  - c) ocenianie wewnątrzszkolne,
  - d) program profilaktyczno-wychowawczy szkoły,
  - e) (uchylony),
  - f) (uchylony);
- 3) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli zaplanowanej i doraźnej efektywności przebiegu procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 4) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonania oceny ich pracy;
- 6) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 7) diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły;
- 8) obserwowanie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli;
- 9) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych;
- 10) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
- 11) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustalonego w szkole porządku;
- 12) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli;
- 13) nadzorowanie pracy zespołów nauczycieli.

### §35

1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się klasą przez okres danego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, społeczeństwie, a w szczególności:
  - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;
  - 2) czuwanie nad przebiegiem i organizacją pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu;
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej klasie w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce;
  - 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemów wspólnie z zespołem klasowym;
  - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne;
  - 6) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć;

- 7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery koleżeństwa i przyjaźni;
  - 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 9) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi;
  - 10) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - 11) udzielanie szczegółowej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych;
  - 12) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
  - 13) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - 14) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich;
  - 15) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej oraz:
    - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
    - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
    - c) przygotowanie danych do świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły;
  - 16) opracowanie tematyki zajęć z wychowawcą.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, pedagoga, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego.

### §36

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog oraz nauczyciele współorganizujący kształcenie integracyjne lub specjalne.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i uzależnień i innych problemów uczniów;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) przygotowanie dla rodziców/opiekunów prawnych ulotek o treściach psychoedukacyjnych na wybrane tematy;
  - 10) prowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych dla rodziców/opiekunów prawnych;
  - 11) prowadzenie zajęć dla dzieci z problemami koncentracji uwagi, pamięci, koordynacją wzrokowo-ruchową, analizą i syntezą wzrokową i słuchową, trudnościami w kontaktach z rówieśnikami, słabą dojrzałością emocjonalną i społeczną oraz ADHD;
  - 12) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.
3. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami/opiekunami prawnymi oraz uczniami;
  - 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
  - 3) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
  - 4) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu;
  - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom;
  - 7) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
  - 8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 9) prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

### **§36a**

1. Nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością, w szczególności:
  - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie nauczania oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla danego ucznia;

- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami z niepełnosprawnością, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia specjalistyczne, w doborze form i metod pracy z uczniami z niepełnosprawnością, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 4) prowadzą także zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) uczestniczą w dokonywaniu dwa razy w roku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z orzeczeniem i opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla niego, a także w ocenie efektywności realizowanych z uczniem działań.

### §37

1. W celu pomocy uczniom z zaburzeniami komunikacji językowej utworzono stanowisko logopedy.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia zaburzeń komunikacji językowej;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów, a także dla rodziców/opiekunów prawnych w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami i innymi specjalistami w zależności od potrzeb.

### §38

1. Obowiązkiem nauczyciela bibliotekarza jest:
  - 1) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
    - a) prowadzenie zajęć indywidualnych lub grupowych na temat rodzajów źródeł informacji,
    - b) wspomaganie uczniów w trakcie poszukiwania, przetwarzania informacji i pozyskanych materiałów,
    - c) propagowanie różnego rodzaju źródeł informacji (tradycyjnych i nowoczesnych elektronicznych);
  - 2) udostępnianie zbiorów:
    - a) na terenie biblioteki, szkoły oraz wypożyczanie ich do domu,
    - b) w trakcie dni nauki szkolnej, na wakacje oraz dni wolne od nauki;
  - 3) udzielanie informacji bibliotecznych;
  - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
  - 5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;

- 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej;
- 7) organizowanie różnorodnych działań, rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
  - a) organizowanie imprez i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i społecznym (np.: spotkanie z pisarzem, wizyta w muzeum),
  - b) organizowanie działań o charakterze społecznym, charytatywnym na rzecz środowiska,
  - c) umożliwianie aktywności społecznej uczniów na rzecz biblioteki,
  - d) stwarzanie uczniom możliwości aktywnego działania społecznego na rzecz biblioteki i jej czytelników,
  - e) wspomaganie materiałami bibliotecznymi i informacjami przedsięwzięć podejmowanych na terenie szkoły;
- 8) pomoc w samokształceniu;
- 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez:
  - a) organizowanie konkursów czytelniczych,
  - b) prowadzenie kiermaszów nowych książek,
  - c) organizowanie i prowadzenie imprez promujących czytelnictwo i rozbudzających indywidualne zainteresowania uczniów,
  - d) promowanie nowości biblioteczných i wydawniczych,
  - e) indywidualna praca z czytelnikami;
- 10) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
  - a) zachęcanie uczniów do samodzielnego korzystania ze zbiorów, jak i wyszukiwania potrzebnych materiałów i informacji,
  - b) wspomaganie w samodzielnym przetwarzaniu informacji (tworzeniu prezentacji i notatek),
  - c) organizowanie konkursów promujących wiedzę, naukę i jej praktyczne wykorzystanie;
- 11) współpraca z nauczycielami i rodzicami/opiekunami prawnymi:
  - a) umożliwianie rodzicom/opiekunom prawnym dostępu do dokumentów szkolnych (statutu, programu rozwoju szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego),
  - b) informowanie, co najmniej raz w okresie, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli o osiągnięciach czytelniczych uczniów,
  - c) stwarzanie możliwości uczniom, nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym wpływania na tematykę kupowanych i gromadzonych materiałów biblioteczných,
  - d) prowadzenie działań monitorujących oczekiwania czytelników wobec biblioteki,
  - e) popularyzowanie literatury dla rodziców/opiekunów prawnych z zakresu wychowania i uczenia się;
- 12) współpraca z innymi bibliotekami w dziedzinie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia:
  - a) wymiana informacji o podejmowanych działaniach między innymi bibliotekami szkolnymi, Biblioteką Publiczną i Pedagogiczną oraz Centrum Kultury na terenie miasta,

- b) współpraca z innymi bibliotekami celem wymiany materiałów bibliotecznych i informacyjnych,
  - c) umożliwienie uczniom uczestnictwa w imprezach organizowanych przez inne placówki społeczno-kulturalne na terenie miasta;
- 13) praca wychowawcza z uczniami, wynikająca z realizacji szkolnych programów wychowawczych, poprzez włączanie się do działań z zakresu profilaktyki prozdrowotnej, ekologii;
- 14) prace organizacyjno-techniczne:
- a) planowanie pracy biblioteki,
  - b) organizacja warsztatu informacyjnego biblioteki,
  - c) gromadzenie i ewidencja zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
  - d) przeprowadzenie selekcji zbiorów,
  - e) opracowywanie zbiorów,
  - f) troska o właściwą organizację, wypożyczenie i estetykę lokalu bibliotecznego,
  - g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
  - h) doskonalenie warsztatu swojej pracy,
  - i) dokonywanie, na wniosek dyrektora, inwentaryzacji księgozbioru,
  - j) ewidencja i dystrybucja bezpłatnych podręczników dla uczniów.

### **§39**

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest przede wszystkim:
  - 1) za właściwą organizację zajęć z dziećmi;
  - 2) za regularne, ustalone i uzgodnione z domem rodzinnym i planem szkoły, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
  - 3) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy;
  - 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece;
  - 5) stosowanie wobec dzieci, zasad określonych regulaminem świetlicy;
  - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - 7) prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.
3. Wychowawca świetlicy powinien nieustannie dbać o rozwój własnej inwencji twórczej.

### **§39a**

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły zadaniowo-problemowe według potrzeb związanych z funkcjonowaniem szkoły.
2. Dyrektor szkoły tworzy zespół na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Przewodniczący zespołu może powołać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły oraz osoby niebędące pracownikami szkoły.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się najpóźniej podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

#### **§40**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
  - 1) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
  - 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
  - 4) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1., ustala dyrektor.

#### **§41**

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie obowiązującego prawa.

### **Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§42**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:
  - 1) monitorowaniu postępów ucznia;
  - 2) udzielaniu informacji zwrotnej;
  - 3) motywowaniu do dalszej pracy;
  - 4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.
- 2a. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wskazywać:
  - 1) co uczeń wykonał poprawnie;
  - 2) co wymaga poprawy;
  - 3) w jaki sposób może dokonać poprawy;
  - 4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.
- 2b. W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną.
- 2c. Pisemny komentarz może mieć formę notatki, tabelki lub innej postaci graficznej wybranej przez nauczyciela.
- 2d. Szczegółowe cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określa ustawa oraz przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 2e. Prace domowe są zadawane i oceniane zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 2f. Ocenianie z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.
4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Uczniowie informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informację za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz od wychowawcy oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 5a. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia uczniów, zaplanowane w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 5b. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele/zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale.
- 5c. Wymagania dostępne są na stronie internetowej szkoły.
- 5d. Wymagania, o których mowa w ust. 1., stanowią podstawę do określenia poziomu opanowania przez uczniów podstawy programowej. W klasach I-III są podstawą do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej. W klasach IV-VIII wymagania służą do ustalenia ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ich uzasadnienia. Wymagania te są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości uczniów.
6. Wychowawca na zajęciach z wychowawcą informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a rodziców/opiekunów prawnych za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 6a. Wymagania wymienione w ust. 4. oraz ust. 6. udostępnione są na stronie internetowej.
- 6b. Informacje, o których mowa w ust. 4. i ust. 6., są przekazywane uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym na początku roku szkolnego.
- 6c. W przypadku uczniów nowoprzyjętych w trakcie roku szkolnego informacja jest przekazywana indywidualnie przez wychowawcę w momencie przyjęcia ucznia do szkoły.
7. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię

- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę jakiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 7a. Wymagania, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych konkretnego ucznia znajdują się w dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia oraz u nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Są udostępniane na każde żądanie rodzica/opiekuna prawnego w sposób uzgodniony z rodzicem/opiekunem prawnym.
8. Nauczyciel o szczególnych uzdolnieniach i postępach ucznia lub jego trudnościach w nauce i zachowaniu informuje ucznia i rodziców/opiekunów prawnych na bieżąco, dokonując wpisu do dziennika lekcyjnego, podczas zebrań i spotkań indywidualnych oraz poprzez:
- 1) analizę pisemnych prac ucznia;
  - 2) konsultacje ze szkolnymi specjalistami;
  - 3) zapisy w zeszycie korespondencji;
  - 4) organizację zebrania z dyrektorem.
- 8a. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi informacje przekazuje się telefonicznie lub wysyła się listem poleconym, a kopia jest umieszczona w dokumentacji szkolnej.
9. Ustalona ocena jest uzasadniana uczniowi i rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej.
- 9a. Nauczyciel:
- 1) uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych;
  - 2) przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił on dobrze, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazuje uczniowi, jak powinien się dalej uczyć;
  - 4) uzasadnia ocenę śródroczną, roczną, odnosząc się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny.

## §43

1. W szkole obowiązują następujące kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych:
  - 1) ocenianie w klasach I-III ma formę oceny opisowej, określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania zgodnie z §45. ust. 1. pkt 1.;
  - 2) ocenianie bieżące ucznia w klasach I-III prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego prac pisemnych, odpowiedzi

- ustnych i innych form aktywności, a w klasach sportowych uwzględnia udział ucznia w szkoleniu sportowym;
- 3) ocenianie w klasach I-III ma na celu wspierać szkolny rozwój ucznia poprzez dostarczanie rzetelnej informacji o jego szkolnych osiągnięciach;
  - 3a) nauczyciel wykorzystuje elementy oceniania kształtującego;
  - 3b) nauczyciel, w języku zrozumiałym dla ucznia, wskazuje co uczeń osiągnął, nad czym jeszcze powinien pracować oraz informuje, jak ma pracować dalej, w celu opanowania umiejętności wskazanej w podstawie programowej;
  - 3c) w klasach I-III oceny bieżące do dziennika wpisywane są literowo, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi;
  - 3d) szczegółowe wymagania edukacyjne w klasach I-III zawarte są w wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania w edukacji wczesnoszkolnej dla każdej klasy;
  - 3e) projekty przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów klas I-III przedstawiane są rodzicom/opiekunom prawnym przez wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny;
  - 4) od klasy IV nauczyciel ocenia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, uwzględniając różne formy pracy:
    - a) odpowiedzi ustne,
    - b) prace pisemne: prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki, krzyżówki, rebusy,
    - c) samodzielną pracę na lekcji,
    - d) pracę w grupie,
    - e) prace artystyczne i techniczne,
    - f) ćwiczenia ruchowe,
    - g) wykonywanie ćwiczeń laboratoryjnych,
    - h) prace o charakterze praktycznym, wykonywane podczas zajęć lekcyjnych,
    - i) projekty edukacyjne,
    - j) doświadczenia edukacyjne,
    - k) inne, ustalone przez nauczyciela;
  - 4a) formy aktywności podlegające ocenie w ocenianiu bieżącym inne niż pisemne prace kontrolne, są oceniane po uprzednim zapoznaniu ucznia ze szczegółowymi kryteriami oceniania;
  - 5) częstotliwość oceniania polega na:
    - a) bieżącym ocenieniu w trakcie lekcji,
    - b) ocenieniu po omówieniu działu programowego,
    - c) ocenieniu na koniec okresu i roku szkolnego,
    - d) każdy uczeń ma prawo uzyskać co najmniej dwie oceny w ciągu jednego okresu;
  - 6) nauczyciel może zorganizować następujące prace pisemne:
    - a) kartkówkę – z maksymalnie trzech ostatnich lekcji, nie dłuższą niż 10 minut, nie musi być zapowiedziana (maksymalnie dwie kartkówki dziennie, nie więcej niż pięć w tygodniu),

- b) sprawdzian – nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem powiadamia uczniów,
  - c) w ciągu jednego tygodnia mogą być nie więcej niż trzy sprawdziany;
- 7) nauczyciel planowane prace pisemne odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, w dniu sprawdzianu nie może być kartkówki;
- 8) uczeń wracający po dłuższej nieobecności (powyżej dwóch tygodni) ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć edukacyjnych i prac pisemnych (po uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczącym uczeń nadrabia zaległości);
- 9) nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić prace pisemne w ciągu dwóch tygodni i poinformować uczniów o uzyskanych ocenach;
- 10) sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym. Nauczyciel przedmiotu omawia prace pisemne uczniów na lekcji. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wykonać notatki dotyczące udostępnionej pracy w czasie konsultacji z danym nauczycielem lub skontaktować się z prowadzącym zajęcia poprzez dziennik elektroniczny w celu uzyskania informacji zwrotnej;
- 11) sprawdzone i ocenione prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego;
- 12) (uchylony);
- 13) (uchylony);
- 14) (uchylony);
- 15) w klasach czwartych przez pierwsze dwa tygodnie nauczyciel stawia oceny na życzenie ucznia;
- 16) prace pisemne wskazane przez nauczyciela mogą być przesyłane poprzez aplikację MS Teams (za zgodą ucznia i rodzica/opiekuna prawnego).
- 2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań na poszczególne stopnie szkolne:
  - 1) stopień celujący – wymagania dopełniające, które pozwalają rozwiązywać zadania problemowe w sposób nietypowy (czyli uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową zgodnie z programem nauczania dla danej klasy, sprawnie korzysta z różnorodnych źródeł informacji, umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, może osiągać sukcesy w konkursach przedmiotowych, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych);
  - 2) stopień bardzo dobry – wymagania dopełniające, które obejmują treści: trudne do opanowania, najbardziej złożone, twórcze i oryginalne, odległe od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym ucznia jednak niewykraczające poza obowiązkowy program nauczania (czyli uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej zgodnie z programem nauczania dla danej klasy, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach);
  - 3) stopień dobry – wymagania rozszerzające, które obejmują treści: umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, w pewnym stopniu hipotetyczne,

przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce, pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia (czyli uczeń opanował zakres materiału przewidziany w podstawie programowej zgodnie z programem nauczania dla danej klasy, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, korzysta ze źródeł informacji poznanych w czasie lekcji);

- 4) stopień dostateczny – wymagania podstawowe, które obejmują treści: najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, niezbędne do dalszej nauki, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia (czyli uczeń opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym zgodnie z programem nauczania dla danej klasy, samodzielnie wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela, potrafi korzystać ze źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela);
  - 5) stopień dopuszczający – wymagania konieczne, które obejmują umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych i wykonywania prostych zadań dydaktycznych i są ustalone tak, aby umożliwiały uczniom korzystanie z nauczania i skuteczne uczenie się na danym poziomie kształcenia oraz kontynuowanie nauki na poziomie wyższym (czyli uczeń posiada wyraźne braki w wiadomościach i umiejętnościach wymaganych w podstawie programowej zgodnie z programem nauczania dla danej klasy, posiada podstawową wiedzę wynikającą z wymagań edukacyjnych obowiązujących w danej klasie, rozwiązuje/wykonuje zadania teoretyczne lub praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela, nie potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela);
  - 6) stopień niedostateczny – jeżeli uczeń nie spełnia wymagań wyżej wymienionych kryteriów ocen pozytywnych (czyli uczeń nie opanował wiadomości zawartych w podstawie programowej nauczania dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie korzysta ze źródeł informacji nawet przy pomocy nauczyciela).
3. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie, przygotowanie do lekcji i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### §43a

Ustala się następujący sposób udostępniania do wglądu uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, dokumentacji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia:

- 1) na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu

klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;

- 2) udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
- 3) uczeń lub rodzic/opiekun prawny ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i ze sposobem oceniania pracy ucznia;
- 4) rodzic/opiekun prawny ucznia może sporządzić notatki z dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz dokumentacji pracy komisji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

### **§43b**

1. Uczeń jest zobowiązany do przystąpienia do wykonania realizowanych w trakcie danego półrocza zadań wskazanych przez nauczyciela, form pisemnych, ustnych i praktycznych.
2. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny i każdego działania w terminie umówionym z nauczycielem po uzgodnieniu formy poprawy. Nauczyciel nie może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny.
3. Brak oceny spowodowanej nieobecnością ucznia, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć, nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku wpisem „np.” – „nie pojawił się”. Uczeń wówczas może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie oraz formie uzgodnionej z nauczycielem.
4. O poprawie pozostałych ocen bieżących z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia z zachowaniem zasad:
  - 1) poprawa ma charakter dobrowolny;
  - 2) odbywa się jednorazowo;
  - 3) przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu lub innej aktywności;
  - 4) ustalonej w wyniku poprawy oceny niższej nie wpisuje się do e-dziennika;
  - 5) do ustalenia oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę ocenę wyższą.

### **§43c**

1. Ocenie bieżącej podlegają efekty aktywności ucznia wynikające z jego indywidualnego lub grupowego doświadczenia edukacyjnego.
2. Przez doświadczenie edukacyjne rozumie się zaplanowany proces dydaktyczny, w którym uczeń zdobywa wiedzę i umiejętności poprzez praktyczne działania, eksperyment, realizację projektu badawczego lub rozwiązanie problemu rynkowego/ społecznego.
3. Ocenę bieżącą za zrealizowane doświadczenie edukacyjne ustala się na podstawie publicznej prezentacji efektów, dokumentacji projektowej lub portfolio ucznia.
4. Kryteria oceny doświadczenia edukacyjnego obejmują:
  - 1) stopień zaangażowania i samodzielność w działaniu;

- 2) umiejętność wyciągania wniosków z popełnionych błędów;
- 3) wartość merytoryczną i estetykę końcowego rezultatu;
- 4) umiejętność pracy w zespole (jeśli zadanie było grupowe).

#### **§43d**

1. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia wykonanie nieobowiązkowych zadań domowych w klasach IV-VIII.
2. Niewykonywanie prac domowych nie wpływa na roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne uwzględnia systematyczność ucznia w odrabianiu dobrowolnych prac domowych przy ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Nauczyciel może dokumentować fakt wykonania pracy domowej w dzienniku elektronicznym przy pomocy oznaczenia „+” (praca oddana w terminie) lub „-” (praca nieoddana) lub w inny sposób wybrany przez siebie i określony w sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu.
5. Kryterium systematyczności odrabiania prac domowych nie ma zastosowania w przypadku, gdy z ocen bieżących (sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych) wynika, że uczeń uzyska końcową ocenę niedostateczną.

#### **§44**

1. Ocenienie wewnątrzszkolne obejmuje ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wychowawca klasy oraz nauczyciele oceniają postawę ucznia na podstawie 9 obszarów określonych w przepisach prawa oświatowego.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Kryteria szczegółowe przypisane do poszczególnych obszarów oceny zachowania nie stanowią katalogu zamkniętego. Przy jej ustalaniu bierze się pod uwagę również inne zachowania ucznia, niewymienione w kryteriach szczegółowych, jeżeli mieszczą się one w danym obszarze oceny zachowania.
6. Szczegółowe kryteria ocen zachowania w poszczególnych obszarach:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który konsekwentnie prezentuje bardzo wysoką kulturę osobistą, jest odpowiedzialny, samodzielny i stanowi

pozytywny przykład dla innych. Przestrzega obowiązujących zasad, a w sytuacjach trudnych podejmuje adekwatne działania naprawcze.

| OCENA WZOROWA |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | Wywiązywanie się z obowiązków ucznia                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• jest punktualny;</li> <li>• systematycznie przygotowuje się do zajęć i aktywnie uczestniczy w lekcjach, na miarę swoich możliwości;</li> <li>• sumiennie wykonuje polecenia nauczycieli oraz terminowo wywiązuje się z powierzonych i dobrowolnie podjętych zadań;</li> <li>• jest odpowiedzialny, samodzielny i można na nim polegać;</li> <li>• aktywnie uczestniczy, na miarę swoich możliwości i zainteresowań, w wydarzeniach klasowych i szkolnych lub pomaga w ich organizowaniu;</li> <li>• podejmując się reprezentowania szkoły, robi to godnie i odpowiedzialnie;</li> <li>• konsekwentnie przestrzega statutu szkoły, regulaminów oraz zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych;</li> <li>• dba o schludny i stosowny ubiór oraz higienę osobistą;</li> <li>• nie opuszcza zajęć ani terenu szkoły bez wymaganej zgody;</li> <li>• samodzielnie i uczciwie wykonuje obowiązkowe oraz dodatkowe prace pisemne;</li> <li>• ewentualne uchybienia mają charakter incydentalny i są przez niego niezwłocznie korygowane.</li> </ul> |
| 2.            | Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły | <ul style="list-style-type: none"> <li>• konsekwentnie odnosi się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;</li> <li>• respektuje godność osobistą innych osób i stosuje przyjęte formy grzecznościowe;</li> <li>• uważnie słucha innych, nie przerywa wypowiedzi i nie podnosi głosu;</li> <li>• kulturalnie przyjmuje uwagi, polecenia i informacje zwrotne;</li> <li>• w miarę swoich możliwości udziela innym pomocy i reaguje na ich potrzeby;</li> <li>• reaguje na zachowania ośmieszające, dyskryminujące, agresywne lub krzywdzące;</li> <li>• w sytuacjach wymagających wsparcia korzysta z pomocy osoby dorosłej;</li> <li>• dba o dobrą atmosferę i poczucie bezpieczeństwa w społeczności szkolnej.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.            | Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• podejmuje systematyczny wysiłek adekwatny do swoich możliwości;</li> <li>• jest zaangażowany w naukę i własny rozwój;</li> <li>• dostrzega własne błędy, przyjmuje odpowiedzialność za swoje decyzje i podejmuje działania naprawcze;</li> <li>• rozwija zainteresowania, uzdolnienia lub umiejętności w wybranej przez siebie formie;</li> <li>• wykazuje wytrwałość w pokonywaniu trudności;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• korzysta ze wskazówek nauczycieli i podejmuje działania służące doskonaleniu własnego zachowania;</li> <li>• potrafi wyciągać wnioski z doświadczeń i podejmować próby poprawy.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. | Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• konsekwentnie przestrzega zasad współżycia społecznego;</li> <li>• zachowuje się kulturalnie i odpowiedzialnie w szkole oraz poza nią;</li> <li>• dba o wspólne otoczenie, w tym sale lekcyjne, korytarze i inne przestrzenie szkoły;</li> <li>• szanuje mienie własne, cudze i wspólne;</li> <li>• reaguje na niewłaściwe zachowania związane z niszczeniem mienia lub naruszaniem przyjętych zasad;</li> <li>• dba o dobre imię szkoły i odpowiedzialnie ją reprezentuje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | Dbłość o kulturę języka                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypowiada się kulturalnie, jasno i adekwatnie do sytuacji;</li> <li>• nie używa wulgaryzmów, wyzwisk, obraźliwych określeń ani języka poniżającego innych;</li> <li>• reaguje w sposób kulturalny na przejawy agresji słownej, wulgarności lub mowy nienawiści;</li> <li>• wyraża własne zdanie z poszanowaniem odmiennych poglądów;</li> <li>• dba o kulturę wypowiedzi również w komunikacji elektronicznej;</li> <li>• unika wypowiedzi, które mogłyby zranić, ośmieszyć lub upokorzyć drugą osobę.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| 6. | Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | <ul style="list-style-type: none"> <li>• konsekwentnie przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i regulaminów obowiązujących w szkole;</li> <li>• nie podejmuje działań, które mogłyby narazić siebie lub innych na niebezpieczeństwo;</li> <li>• reaguje na przemoc, agresję, cyberprzemoc i inne zagrożenia, informując osobę dorosłą, gdy sytuacja tego wymaga;</li> <li>• dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo innych osób;</li> <li>• promuje bezpieczne i odpowiedzialne zachowania;</li> <li>• stosuje zasady higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z urządzeń elektronicznych;</li> <li>• przestrzega zakazu używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów i substancji psychoaktywnych.</li> </ul> |
| 7. | Współpraca oraz dbłość o dobre relacje z innymi           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywnie i odpowiedzialnie współpracuje w parze, grupie lub zespole;</li> <li>• rzetelnie wykonuje przydzielone zadania i wspiera innych w pracy;</li> <li>• chętnie pomaga innym, na miarę swoich możliwości;</li> <li>• w sytuacjach spornych dąży do spokojnego i konstruktywnego rozwiązania problemu;</li> <li>• uwzględnia zdanie, potrzeby i emocje innych osób;</li> <li>• potrafi wyrażać własne zdanie i przeciwstawiać się presji grupy;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>nie prowokuje konfliktów i podejmuje działania służące ich łagodzeniu;</li> <li>przyczynia się do budowania dobrych relacji w klasie i szkole.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8. | Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>aktywnie angażuje się w życie klasy i szkoły, na miarę swoich możliwości i zainteresowań;</li> <li>rzetelnie wywiązuje się z powierzonych funkcji i zadań;</li> <li>uczestniczy w akcjach, projektach i wydarzeniach proponowanych przez społeczność szkolną;</li> <li>w miarę swoich możliwości pomaga w organizowaniu wydarzeń, działań pomocowych i projektów;</li> <li>dba o dobre imię szkoły i godnie reprezentuje ją podczas wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych;</li> <li>podejmuje własne inicjatywy lub włącza się w działania zainicjowane przez innych;</li> <li>swoją postawą zachęca innych do odpowiedzialnego udziału w życiu społeczności.</li> </ul> |
| 9. | Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów | <ul style="list-style-type: none"> <li>z szacunkiem i odpowiednią powagą odnosi się do symboli narodowych – godła, flagi i hymnu;</li> <li>właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, państwowych i wydarzeń o charakterze wspólnotowym;</li> <li>respektuje tradycje oraz zasady obowiązujące podczas uroczystości;</li> <li>szanuje różnorodność kultur, narodowości, religii i przekonań;</li> <li>nie przejawia uprzedzeń ani zachowań dyskryminujących;</li> <li>odnosi się do innych osób z szacunkiem, otwartością i poszanowaniem ich godności.</li> </ul>                                                                                                                              |

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który rzetelnie wywiązuje się z obowiązków, przestrzega zasad i prezentuje wysoką kulturę osobistą. Zdarzające się drobne uchybienia mają charakter sporadyczny, a uczeń reaguje na uwagi i samodzielnie koryguje swoje zachowanie.

| OCENA BARDZO DOBRA |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | <ul style="list-style-type: none"> <li>jest punktualny, a ewentualne spóźnienia zdarzają się sporadycznie;</li> <li>systematycznie przygotowuje się do zajęć i aktywnie uczestniczy w lekcjach na miarę swoich możliwości;</li> <li>sumiennie wykonuje polecenia nauczycieli oraz terminowo wywiązuje się z powierzonych zadań;</li> <li>można na nim polegać i nie wymaga przypominania o obowiązkach;</li> <li>uczestniczy, na miarę swoich możliwości i zainteresowań, w wydarzeniach klasowych i szkolnych lub pomaga w ich organizowaniu;</li> <li>przestrzega statutu szkoły, regulaminów oraz zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych;</li> </ul> |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dba o schludny i stosowny ubiór oraz higienę osobistą;</li> <li>• nie opuszcza zajęć ani terenu szkoły bez wymaganej zgody;</li> <li>• samodzielnie i uczciwie wykonuje obowiązkowe oraz dodatkowe prace pisemne;</li> <li>• ewentualne uchybienia mają charakter sporadyczny i są przez niego korygowane.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| 2. | Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły | <ul style="list-style-type: none"> <li>• odnosi się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;</li> <li>• stosuje formy grzecznościowe i respektuje godność innych osób;</li> <li>• słucha wypowiedzi innych, nie przerywa i nie podnosi głosu;</li> <li>• kulturalnie przyjmuje uwagi i polecenia pracowników szkoły;</li> <li>• w miarę swoich możliwości udziela innym pomocy;</li> <li>• reaguje na zachowania ośmieszające, dyskryminujące, agresywne lub krzywdzące, a w sytuacjach wymagających wsparcia korzysta z pomocy osoby dorosłej.</li> </ul> |
| 3. | Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• podejmuje systematyczny wysiłek adekwatny do swoich możliwości;</li> <li>• dostrzega własne błędy, przyjmuje uwagi i podejmuje działania naprawcze;</li> <li>• rozwija zainteresowania, uzdolnienia lub umiejętności w wybranej przez siebie formie;</li> <li>• wykazuje wytrwałość w pokonywaniu trudności;</li> <li>• bierze odpowiedzialność za swoje decyzje i postępy;</li> <li>• korzysta ze wskazówek nauczycieli i podejmuje próby doskonalenia własnego zachowania.</li> </ul>                                             |
| 4. | Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzega zasad współżycia społecznego i zachowuje się kulturalnie w szkole oraz poza nią;</li> <li>• dba o wspólne otoczenie, w tym sale lekcyjne, korytarze i inne przestrzenie szkoły;</li> <li>• szanuje mienie własne, cudze i wspólne;</li> <li>• reaguje na niewłaściwe zachowania związane z niszczeniem mienia;</li> <li>• w sytuacjach konfliktowych stara się zachować spokój i respektować obowiązujące zasady;</li> <li>• dba o dobre imię szkoły i odpowiedzialnie ją reprezentuje.</li> </ul>                      |
| 5. | Dbłość o kulturę języka                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypowiada się kulturalnie, jasno i adekwatnie do sytuacji;</li> <li>• nie używa wulgaryzmów, wyzwisk ani określeń poniżających innych;</li> <li>• reaguje w kulturalny sposób na agresję słowną, wulgarność lub mowę nienawiści;</li> <li>• wyraża własne zdanie z poszanowaniem odmiennych poglądów;</li> <li>• unika wypowiedzi, które mogą zranić, ośmieszyć lub upokorzyć drugą osobę.</li> </ul>                                                                                                                               |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• konsekwentnie przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i regulaminów obowiązujących w szkole;</li> <li>• nie podejmuje działań, które mogłyby narazić siebie lub innych na niebezpieczeństwo;</li> <li>• reaguje na przemoc, agresję, cyberprzemoc i inne zagrożenia, informując osobę dorosłą, gdy sytuacja tego wymaga;</li> <li>• dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo innych osób;</li> <li>• stosuje zasady higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z urządzeń;</li> <li>• przestrzega zakazu używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów i substancji psychoaktywnych w sytuacjach objętych zakazem.</li> </ul> |
| 7. | Współpraca oraz dbłość o dobre relacje z innymi                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywnie i odpowiedzialnie współpracuje w parze, grupie lub zespole;</li> <li>• rzetelnie wykonuje przydzielone zadania;</li> <li>• chętnie pomaga innym, na miarę swoich możliwości;</li> <li>• w sytuacjach spornych dąży do spokojnego rozwiązania problemu;</li> <li>• uwzględnia zdanie i emocje innych osób;</li> <li>• potrafi wyrażać własne zdanie i przeciwstawiać się presji grupy;</li> <li>• nie prowokuje konfliktów i podejmuje próby ich łagodzenia.</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 8. | Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• angażuje się w życie klasy i szkoły na miarę swoich możliwości i zainteresowań;</li> <li>• rzetelnie wywiązuje się z powierzonych funkcji i zadań;</li> <li>• uczestniczy w akcjach, projektach i wydarzeniach proponowanych przez społeczność szkolną;</li> <li>• pomaga w organizowaniu wydarzeń, działań pomocowych lub projektów;</li> <li>• dba o dobro klasy i szkoły;</li> <li>• podejmuje własne inicjatywy, jeśli ma taką możliwość i potrzebę.</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| 9. | Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów | <ul style="list-style-type: none"> <li>• z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych;</li> <li>• zachowuje się odpowiednio podczas uroczystości szkolnych, państwowych i wydarzeń wspólnotowych;</li> <li>• respektuje tradycje i zasady obowiązujące podczas uroczystości;</li> <li>• szanuje różnorodność kultur, narodowości, religii i przekonań;</li> <li>• nie przejawia uprzedzeń ani zachowań dyskryminujących;</li> <li>• odnosi się do innych osób z szacunkiem i otwartością.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega podstawowych norm społecznych i szkolnych. Zdarzają mu się pojedyncze lub powtarzające się, lecz niezagrażające bezpieczeństwu uchybienia. Po zwróceniu uwagi zazwyczaj podejmuje działania w celu poprawy zachowania.

| OCENA DOBRA |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Wywiązywanie się z obowiązków ucznia                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj jest punktualny, choć zdarzają mu się pojedyncze spóźnienia;</li> <li>• na ogół przygotowuje się do zajęć i uczestniczy w lekcjach na miarę swoich możliwości;</li> <li>• wykonuje polecenia nauczycieli i powierzone zadania, ale czasami wymaga przypomnienia;</li> <li>• na ogół wywiązuje się z obowiązków, choć nie zawsze robi to terminowo lub z pełną starannością;</li> <li>• uczestniczy w wybranych wydarzeniach klasowych i szkolnych, zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami;</li> <li>• zazwyczaj przestrzega statutu szkoły, regulaminów i zasad korzystania z urządzeń elektronicznych;</li> <li>• dba o podstawową schludność stroju i higienę osobistą;</li> <li>• nie opuszcza zajęć ani terenu szkoły bez wymaganej zgody;</li> <li>• wykonuje obowiązkowe prace pisemne, zazwyczaj samodzielnie i uczciwie;</li> <li>• po zwróceniu uwagi poprawia swoje zachowanie.</li> </ul> |
| 2.          | Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj odnosi się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;</li> <li>• na ogół stosuje formy grzecznościowe;</li> <li>• słucha innych, choć czasami przerywa lub reaguje zbyt emocjonalnie;</li> <li>• wykonuje polecenia pracowników szkoły, choć zdarza mu się je kwestionować lub opóźniać ich realizację;</li> <li>• przyjmuje uwagi, ale nie zawsze od razu reaguje na nie właściwie;</li> <li>• w miarę swoich możliwości pomaga innym;</li> <li>• po zwróceniu uwagi zaprzestaje zachowań ośmieszających lub niekulturalnych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.          | Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• podejmuje wysiłek adekwatny do swoich możliwości, choć jego zaangażowanie bywa nierówne;</li> <li>• zazwyczaj korzysta ze wskazówek nauczycieli;</li> <li>• podejmuje próby poprawiania własnych błędów;</li> <li>• rozwija wybrane zainteresowania lub umiejętności, szczególnie gdy otrzyma zachętę;</li> <li>• stara się pokonywać trudności, ale czasami szybko rezygnuje;</li> <li>• przyjmuje odpowiedzialność za swoje decyzje, choć potrzebuje przypominania i wsparcia;</li> <li>• podejmuje działania naprawcze po rozmowie z osobą dorosłą.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.          | Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj przestrzega zasad współżycia społecznego;</li> <li>• na ogół zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;</li> <li>• dba o najbliższe otoczenie, choć czasami wymaga przypomnienia;</li> <li>• szanuje mienie własne, cudze i wspólne;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>nie podejmuje celowych działań prowadzących do niszczenia mienia;</li> <li>w sytuacjach konfliktowych zazwyczaj respektuje zasady, choć zdarzają mu się reakcje impulsywne;</li> <li>po zwróceniu uwagi podejmuje próbę naprawienia niewłaściwego zachowania.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. | Dbłość o kulturę języka                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>na ogół wypowiada się kulturalnie i adekwatnie do sytuacji;</li> <li>sporadycznie używa niewłaściwych określeń, ale reaguje na zwróconą uwagę;</li> <li>zazwyczaj nie używa wulgaryzmów, wyzwisk ani określeń poniżających innych;</li> <li>potrafi wyrazić własne zdanie, choć nie zawsze robi to spokojnie;</li> <li>zazwyczaj respektuje odmienne poglądy;</li> <li>po zwróceniu uwagi zaprzestaje agresji słownej lub niewłaściwych komentarzy.</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| 6. | Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | <ul style="list-style-type: none"> <li>zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa i regulaminów;</li> <li>nie podejmuje celowych działań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu innych;</li> <li>zdarzają mu się nieprzemyślane zachowania, ale reaguje na zwróconą uwagę;</li> <li>informuje osobę dorosłą o zagrożeniu, szczególnie po przypomnieniu;</li> <li>na ogół dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo innych;</li> <li>przestrzega zasad korzystania z urządzeń elektronicznych, choć czasami wymaga przypomnienia;</li> <li>respektuje zakaz używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów i substancji psychoaktywnych.</li> </ul> |
| 7. | Współpraca oraz dbłość o dobre relacje z innymi           | <ul style="list-style-type: none"> <li>zazwyczaj współpracuje w parze, grupie lub zespole;</li> <li>wykonuje przydzielone zadania, choć czasami wymaga przypomnienia;</li> <li>pomaga innym, jeśli zostanie o to poproszony;</li> <li>w sytuacjach konfliktowych podejmuje próby rozwiązania problemu;</li> <li>zazwyczaj potrafi spokojnie wyrazić własne zdanie;</li> <li>czasami ulega presji grupy, ale po zwróceniu uwagi wycofuje się z niewłaściwego zachowania;</li> <li>zazwyczaj respektuje zdanie i potrzeby innych osób.</li> </ul>                                                                                                        |
| 8. | Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej  | <ul style="list-style-type: none"> <li>uczestniczy w podstawowych działaniach klasowych i szkolnych;</li> <li>wywiązuje się z powierzonych zadań, choć czasami potrzebuje przypomnienia;</li> <li>bierze udział w wybranych akcjach, projektach i wydarzeniach;</li> <li>w miarę swoich możliwości pomaga przy organizacji działań klasowych lub szkolnych;</li> <li>nie uchyla się od obowiązków na rzecz klasy i szkoły;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dba o dobre funkcjonowanie klasy;</li> <li>• nie musi podejmować dodatkowych inicjatyw, ale respektuje ustalenia i współpracuje z innymi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. | Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych;</li> <li>• właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i państwowych, choć czasami wymaga przypomnienia;</li> <li>• respektuje zasady obowiązujące podczas wydarzeń wspólnotowych;</li> <li>• odnosi się z szacunkiem do osób reprezentujących inne kultury, narodowości, religie i przekonania;</li> <li>• nie przejawia celowych zachowań dyskryminujących;</li> <li>• po zwróceniu uwagi koryguje niewłaściwe zachowanie.</li> </ul> |

- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który ma wyraźne trudności w wypełnianiu obowiązków lub przestrzeganiu norm, ale podejmuje współpracę z nauczycielami i – przy wsparciu – stopniowo poprawia swoje zachowanie. Uchybienia nie mają charakteru rażącego i nie są uporczywie podtrzymywane mimo podejmowanych działań wychowawczych.

| OCENA POPRAWNA |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.             | Wywiązywanie się z obowiązków ucznia                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj jest punktualny, a sporadyczne spóźnienia lub nieprzygotowanie nie mają charakteru uporczywego;</li> <li>• na ogół przygotowuje się do zajęć i uczestniczy w lekcjach na miarę swoich możliwości;</li> <li>• wykonuje polecenia nauczycieli i powierzone zadania, choć czasami wymaga przypomnienia lub dodatkowej motywacji;</li> <li>• uczestniczy w wybranych wydarzeniach klasowych i szkolnych, zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami;</li> <li>• zazwyczaj przestrzega statutu szkoły, regulaminów oraz zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych;</li> <li>• dba o podstawową schludność stroju i higienę osobistą;</li> <li>• nie opuszcza zajęć ani terenu szkoły bez wymaganej zgody;</li> <li>• wykonuje obowiązkowe prace pisemne, zazwyczaj samodzielnie i uczciwie;</li> <li>• po zwróceniu uwagi poprawia swoje zachowanie.</li> </ul> |
| 2.             | Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj odnosi się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;</li> <li>• stosuje formy grzecznościowe, choć zdarzają mu się pojedyncze uchybienia;</li> <li>• na ogół słucha innych, nie przerywa i stosuje się do poleceń pracowników szkoły;</li> <li>• przyjmuje uwagi, choć nie zawsze od razu reaguje na nie właściwie;</li> <li>• w miarę swoich możliwości pomaga innym;</li> <li>• po zwróceniu uwagi powstrzymuje się od zachowań ośmieszających, obrażających lub wykluczających innych;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• w sytuacjach trudnych korzysta z pomocy osoby dorosłej.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych | <ul style="list-style-type: none"> <li>• podejmuje wysiłek adekwatny do swoich możliwości, choć jego zaangażowanie bywa nierówne;</li> <li>• zazwyczaj podejmuje próby poprawienia własnych błędów;</li> <li>• rozwija wybrane zainteresowania lub umiejętności, jeśli otrzyma zachętę lub wsparcie;</li> <li>• podejmuje pracę nad pokonywaniem trudności;</li> <li>• przyjmuje odpowiedzialność za swoje decyzje, choć czasami potrzebuje przypomnienia lub pomocy;</li> <li>• korzysta ze wskazówek nauczycieli i podejmuje działania naprawcze.</li> </ul>                        |
| 4. | Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj zachowuje się kulturalnie i przestrzega przyjętych zasad;</li> <li>• dba o porządek w najbliższym otoczeniu, choć czasami wymaga przypomnienia;</li> <li>• szanuje mienie własne, cudze i wspólne;</li> <li>• nie podejmuje celowych działań prowadzących do niszczenia mienia;</li> <li>• w sytuacjach konfliktowych zazwyczaj respektuje zasady współżycia społecznego;</li> <li>• po zwróceniu uwagi podejmuje działania zmierzające do naprawienia wyrządzonej szkody lub krzywdy.</li> </ul>                                  |
| 5. | Dbłość o kulturę języka                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• na ogół wypowiada się kulturalnie i adekwatnie do sytuacji;</li> <li>• sporadycznie używa niewłaściwych określeń, lecz reaguje na zwróconą uwagę;</li> <li>• zazwyczaj nie używa wulgaryzmów, wyzwisk ani określeń poniżających innych;</li> <li>• potrafi wyrazić własne zdanie, choć nie zawsze robi to w sposób spokojny;</li> <li>• zazwyczaj respektuje odmienne poglądy;</li> <li>• po zwróceniu uwagi powstrzymuje się od agresji słownej.</li> </ul>                                                                                 |
| 6. | Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących w szkole;</li> <li>• nie podejmuje celowych działań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu innych;</li> <li>• zdarzają mu się nieprzemyślane zachowania, ale reaguje na zwróconą uwagę;</li> <li>• informuje osobę dorosłą o zauważonej przemocy lub zagrożeniu, szczególnie po przypomnieniu;</li> <li>• na ogół dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo innych;</li> <li>• przestrzega zasad korzystania z urządzeń elektronicznych i higieny cyfrowej;</li> </ul> |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>nie używa alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów ani substancji psychoaktywnych na terenie szkoły i podczas wydarzeń szkolnych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. | Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>zazwyczaj współpracuje w parze, grupie lub zespole;</li> <li>wykonuje powierzone zadania, choć czasami potrzebuje przypomnienia;</li> <li>w miarę swoich możliwości pomaga innym;</li> <li>w sytuacjach konfliktowych podejmuje próby spokojnego rozwiązania problemu;</li> <li>nie zawsze respektuje zdanie i emocje innych osób;</li> <li>potrafi odmówić udziału w niewłaściwym zachowaniu, choć czasami ulega presji grupy;</li> <li>po zwróceniu uwagi podejmuje próbę poprawy relacji.</li> </ul>                     |
| 8. | Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>uczestniczy w wybranych działaniach klasowych i szkolnych;</li> <li>wykonuje powierzone funkcje i zadania, choć czasami wymaga przypomnienia;</li> <li>w miarę swoich możliwości pomaga w organizowaniu wydarzeń, akcji lub projektów;</li> <li>bierze udział w proponowanych działaniach społeczności szkolnej, jeśli zostanie do nich zachęcony;</li> <li>dba o dobre imię i dobro klasy oraz szkoły;</li> <li>nie musi podejmować dodatkowych inicjatyw, ale nie uchyla się od powierzonych obowiązków.</li> </ul>       |
| 9. | Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów | <ul style="list-style-type: none"> <li>zazwyczaj z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych;</li> <li>zachowuje się właściwie podczas uroczystości szkolnych i państwowych, choć czasami wymaga przypomnienia;</li> <li>respektuje zasady obowiązujące podczas wydarzeń o charakterze wspólnotowym;</li> <li>odnosi się z szacunkiem do osób pochodzących z innych kultur, narodowości, religii i środowisk;</li> <li>nie przejawia celowych zachowań dyskryminujących ani obraźliwych;</li> <li>po zwróceniu uwagi koryguje niewłaściwe zachowanie.</li> </ul> |

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który wyraźnie i powtarzalnie zaniedbuje obowiązki lub narusza zasady współżycia społecznego. Podejmowane działania wychowawcze przynoszą jedynie krótkotrwałe rezultaty albo uczeń nie podejmuje działań w celu poprawy zachowania. Zachowania te nie mają jednak jeszcze charakteru rażącego i uporczywego w stopniu uzasadniającym otrzymanie oceny nagannej.

| OCENA NIEODPOWIEDNIA |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                   | Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | <ul style="list-style-type: none"> <li>często spóźnia się, jest nieprzygotowany do zajęć lub nie wykonuje obowiązków;</li> <li>wyказuje niewielkie zaangażowanie w naukę, mimo podejmowanych przez nauczycieli działań wspierających;</li> </ul> |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• lekceważy polecenia nauczycieli lub wykonuje je dopiero po wielokrotnych przypomnieniach;</li> <li>• nieterminowo wywiązuje się z powierzonych zadań lub bez uzasadnienia rezygnuje z przyjętych obowiązków;</li> <li>• często narusza zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych;</li> <li>• zdarza mu się opuszczać zajęcia lub teren szkoły bez wymaganej zgody;</li> <li>• wykonuje prace pisemne niesamodzielnie, nieuczciwie lub odmawia ich wykonania;</li> <li>• nie reaguje właściwie na podejmowane wobec niego działania wychowawcze;</li> <li>• powtarzają się uwagi dotyczące jego zachowania lub niewywiązywania się z obowiązków.</li> </ul>        |
| 2. | Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły | <ul style="list-style-type: none"> <li>• często odnosi się do innych w sposób lekceważący, arogancki lub niekulturalny;</li> <li>• podnosi głos, przerywa wypowiedzi, wyśmiewa lub ignoruje innych;</li> <li>• nie stosuje form grzecznościowych mimo zwracanych uwag;</li> <li>• podważa polecenia pracowników szkoły lub odmawia ich wykonania;</li> <li>• nie przyjmuje uwag i przenosi odpowiedzialność za swoje zachowanie na innych;</li> <li>• zdarza mu się obrażać, ośmieszać lub wykluczać rówieśników;</li> <li>• nie reaguje właściwie na niewłaściwe zachowania wobec innych albo uczestniczy w nich;</li> <li>• mimo rozmów i działań wychowawczych powtarza zachowania naruszające godność innych osób.</li> </ul> |
| 3. | Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie podejmuje systematycznego wysiłku adekwatnego do swoich możliwości;</li> <li>• często rezygnuje z pracy mimo udzielanego wsparcia;</li> <li>• nie wyciąga wniosków z popełnianych błędów;</li> <li>• nie podejmuje działań naprawczych lub robi to jedynie pod presją;</li> <li>• unika odpowiedzialności za swoje decyzje i niepowodzenia;</li> <li>• nie korzysta z udzielanych wskazówek i pomocy;</li> <li>• nie wykazuje wytrwałości w pokonywaniu trudności.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| 4. | Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• często narusza zasady współżycia społecznego;</li> <li>• zachowuje się w sposób zakłócający pracę, naukę lub poczucie bezpieczeństwa innych;</li> <li>• nie dba o wspólne otoczenie i pozostawia po sobie nieporządek;</li> <li>• niszczy lub niewłaściwie wykorzystuje mienie własne, cudze albo szkolne;</li> <li>• nie reaguje na zwracane uwagi dotyczące kultury osobistej;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• w sytuacjach konfliktowych stosuje zachowania impulsywne, zaczepne lub lekceważące;</li> <li>• nie naprawia wyrządzonych szkód lub krzywd mimo podjętych działań wychowawczych;</li> <li>• jego zachowanie negatywnie wpływa na funkcjonowanie klasy lub szkoły.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. | Dbłość o kulturę języka                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• często używa wulgaryzmów, wyzwisk lub obraźliwych określeń;</li> <li>• stosuje język poniżający, ośmieszający lub agresywny wobec innych;</li> <li>• używa niewłaściwych słów również po zwróceniu uwagi;</li> <li>• prowokuje konflikty poprzez wypowiedzi, komentarze lub wiadomości;</li> <li>• nie respektuje odmiennych poglądów i reaguje na nie w sposób obraźliwy;</li> <li>• uczestniczy w agresji słownej lub cyberprzemocy;</li> <li>• nie podejmuje skutecznych działań w celu zmiany swojego sposobu komunikowania się.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. | Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób | <ul style="list-style-type: none"> <li>• często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa lub regulaminów;</li> <li>• podejmuje nieprzemyślane działania, które mogą zagrażać jemu lub innym;</li> <li>• lekceważy polecenia dotyczące bezpieczeństwa;</li> <li>• nie informuje dorosłych o zauważonej przemocy lub zagrożeniu, mimo świadomości sytuacji;</li> <li>• używa telefonu lub innych urządzeń w sposób zagrażający bezpieczeństwu albo naruszający zasady szkolne;</li> <li>• przejawia zachowania ryzykowne lub nakłania do nich innych;</li> <li>• narusza zakaz używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów lub substancji psychoaktywnych na terenie szkoły albo podczas wydarzeń szkolnych;</li> <li>• nie zmienia swojego zachowania mimo rozmów, ostrzeżeń i działań wychowawczych.</li> </ul> |
| 7. | Współpraca oraz dbłość o dobre relacje z innymi           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• często utrudnia pracę grupy lub odmawia współpracy;</li> <li>• nie wykonuje przydzielonych zadań albo przerzuca odpowiedzialność na innych;</li> <li>• nie respektuje zdania i potrzeb pozostałych członków zespołu;</li> <li>• w sytuacjach konfliktowych reaguje agresją słowną, złością lub prowokacją;</li> <li>• często ulega presji grupy i uczestniczy w niewłaściwych zachowaniach;</li> <li>• nie podejmuje prób rozwiązania konfliktu mimo wsparcia dorosłych;</li> <li>• jego zachowanie prowadzi do napięć, konfliktów lub wykluczania innych uczniów.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8. | Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uchyla się od powierzonych funkcji i zadań;</li> <li>• nie wywiązuje się z przyjętych obowiązków lub wykonuje je niedbale;</li> <li>• odmawia współpracy przy działaniach klasowych i szkolnych bez uzasadnionej przyczyny;</li> <li>• nie szanuje pracy innych osób zaangażowanych w organizację wydarzeń;</li> <li>• podejmuje działania na szkodę klasy, szkoły lub wspólnoty;</li> <li>• nie dba o dobro społeczności szkolnej;</li> <li>• mimo rozmów i przypomnień nie zmienia swojego podejścia do powierzonych obowiązków.</li> </ul>                                               |
| 9. | Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zachowuje się lekceważąco podczas uroczystości szkolnych lub państwowych;</li> <li>• nie respektuje zasad zachowania podczas wydarzeń o charakterze wspólnotowym;</li> <li>• okazuje brak szacunku wobec symboli narodowych;</li> <li>• wypowiada się w sposób obraźliwy lub lekceważący o innych narodowościach, kulturach, religiach lub przekonaniach;</li> <li>• przejawia zachowania wykluczające lub dyskryminujące;</li> <li>• nie reaguje na zwracane uwagi dotyczące szacunku wobec innych osób;</li> <li>• powtarza niewłaściwe zachowania mimo działań wychowawczych.</li> </ul> |

- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie rażąco lub długotrwale narusza obowiązujące zasady, godność lub bezpieczeństwo innych osób, a także uczeń, który nie wykazuje gotowości do zmiany mimo podejmowanych działań wychowawczych.

| OCENA NAGANNA |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | Wywiązywanie się z obowiązków ucznia | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rażąco lub uporczywie lekceważy obowiązki ucznia;</li> <li>• często i celowo spóźnia się, nie przygotowuje do zajęć lub odmawia wykonywania pracy;</li> <li>• uporczywie nie wykonuje poleceń nauczycieli i powierzonych zadań;</li> <li>• samowolnie opuszcza zajęcia lub teren szkoły;</li> <li>• świadomie i powtarzalnie narusza zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń;</li> <li>• wykonuje prace pisemne w sposób nieuczciwy, korzystając z niedozwolonej pomocy lub przedstawiając cudzą pracę jako własną;</li> <li>• lekceważy podejmowane wobec niego działania wychowawcze i nie wykazuje gotowości do poprawy;</li> <li>• jego zachowanie w sposób poważny i długotrwały dezorganizuje pracę klasy lub szkoły.</li> </ul> |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rażąco narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;</li> <li>• stosuje uporczywe wyzwiska, groźby, ośmieszanie, poniżanie lub zastraszanie;</li> <li>• przejawia zachowania agresywne lub przemocowe wobec innych osób;</li> <li>• świadomie i powtarzalnie uczestniczy w cyberprzemocy, nękanii lub wykluczaniu;</li> <li>• odmawia respektowania poleceń pracowników szkoły w sytuacjach wymagających podporządkowania się zasadom bezpieczeństwa;</li> <li>• nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze i nie podejmuje próby naprawienia wyrządzonej krzywdy;</li> <li>• jego zachowanie powoduje poważne zagrożenie dla dobrostanu lub bezpieczeństwa innych.</li> </ul> |
| 3. | Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• całkowicie lekceważy obowiązek pracy nad sobą i własnym rozwojem;</li> <li>• uporczywie odmawia podejmowania jakiegokolwiek wysiłku mimo udzielanej pomocy;</li> <li>• nie przyjmuje odpowiedzialności za swoje decyzje i konsekwencje zachowania;</li> <li>• odrzuca podejmowane działania naprawcze;</li> <li>• świadomie powtarza zachowania, które wcześniej zostały wskazane jako niewłaściwe;</li> <li>• nie wykazuje żadnej gotowości do współpracy z nauczycielami, wychowawcą lub specjalistami.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| 4. | Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rażąco i uporczywie narusza zasady współżycia społecznego;</li> <li>• podejmuje działania zagrażające porządkowi, bezpieczeństwu lub dobremu funkcjonowaniu szkoły;</li> <li>• celowo niszczy mienie własne, cudze lub wspólne;</li> <li>• dopuszcza się zachowań agresywnych, zastraszających lub demoralizujących;</li> <li>• nie respektuje ustalonych zasad mimo wielokrotnych rozmów i działań wychowawczych;</li> <li>• odmawia naprawienia wyrządzonych szkód lub krzywd;</li> <li>• swoim zachowaniem rażąco narusza dobre imię szkoły.</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| 5. | Dbałość o kulturę języka                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporczywie używa wulgaryzmów, wyzwisk i języka poniżającego innych;</li> <li>• kieruje wobec innych groźby, obelgi lub treści o charakterze nienawistnym;</li> <li>• świadomie i powtarzalnie stosuje agresję słowną lub cyberprzemoc;</li> <li>• publicznie ośmiesza, poniża lub zastrasza inne osoby;</li> <li>• nie reaguje na żadne działania wychowawcze dotyczące sposobu komunikowania się;</li> <li>• wykorzystuje język do prowokowania konfliktów i krzywdzenia innych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. | <p>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</p>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rażąco narusza zasady bezpieczeństwa, narażając siebie lub innych na poważne niebezpieczeństwo;</li> <li>• świadomie podejmuje działania zagrażające zdrowiu lub życiu innych osób;</li> <li>• stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc;</li> <li>• nakłania innych do zachowań ryzykownych lub niebezpiecznych;</li> <li>• przynosi, posiada, udostępnia lub używa alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów albo substancji psychoaktywnych w sytuacjach objętych zakazem;</li> <li>• nie reaguje na interwencje dorosłych w sytuacjach zagrożenia;</li> <li>• uporczywie łamie zasady bezpieczeństwa mimo wcześniejszych konsekwencji i działań wychowawczych.</li> </ul> |
| 7. | <p>Współpraca oraz dbłość o dobre relacje z innymi</p>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• świadomie i uporczywie utrudnia pracę grupy lub zespołu;</li> <li>• odmawia wykonywania powierzonych zadań i przerzuca odpowiedzialność na innych;</li> <li>• stosuje manipulację, zastraszanie, presję lub przemoc wobec rówieśników;</li> <li>• celowo wyklucza, poniża lub izoluje inne osoby;</li> <li>• w sytuacjach konfliktowych reaguje agresją lub prowokuje eskalację konfliktu;</li> <li>• uczestniczy w grupowych zachowaniach krzywdzących innych;</li> <li>• nie podejmuje współpracy mimo wielokrotnych działań wychowawczych.</li> </ul>                                                                                                                                    |
| 8. | <p>Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej</p>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• świadomie działa na szkodę klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej;</li> <li>• rażąco nie wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków;</li> <li>• dezorganizuje lub zakłóca działania klasowe i szkolne;</li> <li>• lekceważy pracę i zaangażowanie innych osób;</li> <li>• odmawia współpracy w sposób utrudniający realizację wspólnych zadań;</li> <li>• podejmuje działania naruszające dobre imię szkoły;</li> <li>• nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze i nie wykazuje gotowości do zmiany.</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 9. | <p>Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rażąco okazuje brak szacunku wobec symboli narodowych lub uroczystości państwowych;</li> <li>• celowo zakłóca uroczystości szkolne i wydarzenia o charakterze wspólnotowym;</li> <li>• przejawia zachowania o charakterze dyskryminującym, rasistowskim, ksenofobicznym lub nienawistnym;</li> <li>• poniża lub atakuje osoby ze względu na ich narodowość, kulturę, religię lub przekonania;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpowszechnia treści obraźliwe, dyskryminujące lub nawołujące do nienawiści;</li> <li>• nie reaguje na interwencje dorosłych i powtarza zachowania naruszające godność innych osób;</li> <li>• swoim zachowaniem rażąco narusza zasady szacunku i współżycia społecznego.</li> </ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7. W przypadku ocen nieodpowiedniej i nagannej każdorazowo uwzględnia się nie tylko liczbę uwag, ale przede wszystkim:

- 1) rodzaj zachowania;
- 2) jego częstotliwość i powtarzalność;
- 3) stopień szkodliwości lub zagrożenia;
- 4) wpływ na innych uczniów;
- 5) reakcję ucznia na zwróconą uwagę;
- 6) podjęte działania naprawcze;
- 7) indywidualne możliwości i sytuację ucznia.

## §45

1. W szkole obowiązują następujące zasady ustalania ocen bieżących, śródrocznych i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

1) w klasach I-III:

- a) obowiązuje ocena opisowa (poza ocenianiem religii i etyki),
- b) w bieżącym ocenianiu nauczyciel używa zwrotów i odpowiadających im skrótów:
  - doskonale (D),
  - bardzo ładnie (B),
  - ładnie (Ł),
  - słabo (S),
  - niewystarczająco (N),
- c) ocenianie z religii i etyki regulują odrębne przepisy, oceny bieżące i śródroczne mogą mieć postać: 1, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6,
- d) w oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego;

2) od klasy IV:

- a) ocenianie ucznia odbywa się według skali określonej w odrębnych przepisach, oceny bieżące oraz śródroczne mogą mieć postać: 1, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6,
- b) nauczyciel może poza dziennikiem wpisywać oceny lub znaki w notatniku, ale na bieżąco przepisuje oceny do dziennika lekcyjnego,
- c) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według skali zgodnej z odrębnymi przepisami,

- d) w oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego,
  - e) w oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela,
  - f) ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen z danego przedmiotu, tylko wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wskazane przez nauczyciela na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne,
  - g) szczegółowe wymagania edukacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
  - h) laureat wojewódzkiego konkursu przedmiotowego otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną,
  - i) ocenianie z religii i etyki regulują odrębne przepisy, oceny bieżące i śródroczne mogą mieć postać: 1, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6,
  - j) oceny roczne uwzględniają 1. i 2. okres.
2. W szkole obowiązują następujące zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen zachowania:
- 1) w klasach I-III obowiązuje śródroczna i roczna opisowa ocena z zachowania;
  - 2) od klasy IV ustala się ocenę z zachowania według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
  - 3) (uchylony);
  - 4) (uchylony);
  - 5) (uchylony);
  - 6) przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe, wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania;
  - 7) (uchylony);
  - 8) (uchylony);
  - 9) (uchylony).

#### **§45a**

1. Wychowawca w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami dokonuje oceny zachowania z uwzględnieniem wysiłku wkładanego w poprawę zachowania, a nie tylko efektów oraz w kontekście postępów względem samego ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia również samoocenę ucznia oraz opinię zespołu klasowego wyrażoną w formie oceny koleżeńskiej. Samoocena

ucznia i ocena koleżeńska mają charakter wspierający proces oceniania zachowania i nie są wiążące przy ustalaniu rocznej lub śródrocznej oceny zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych. W ciągu okresu wychowawca i nauczyciele, dokonują odpowiednio skategoryzowanych wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym zgodnie z kryteriami oceniania zachowania. Inni pracownicy szkoły także informują wychowawcę o zachowaniu ucznia.
4. Wychowawca ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie, a na prośbę rodziców/opiekunów prawnych uzasadnia ją pisemnie. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
5. W szczególnych przypadkach wychowawca oddziału może postanowić o zmianie oceny zachowania, dotyczy to:
  - 1) rażącego złamania zasad bezpieczeństwa i/lub zasad współżycia społecznego, i/lub postanowień statutu;
  - 2) uzyskania informacji o działaniach ucznia, o których nie wiedział w momencie ustalania oceny.
6. Jeżeli zachowania, o których mowa w ust. 5., zostały ujawnione po zapoznaniu ucznia i rodzica/opiekuna prawnego o przewidywanej ocenie zachowania, a przed uchwałą rady pedagogicznej, wychowawca ma prawo dokonania zmiany oceny, o czym bez zwłoki przez e-dziennik lub ustnie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego i ucznia.
7. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

## §46

1. W szkole przeprowadzana jest klasyfikacja:
  - 1) śródroczna;
  - 2) roczna;
  - 3) końcowa.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna przeprowadzana jest zgodnie z kalendarzem roku szkolnego zamieszczanym na stronie internetowej szkoły.
3. Na siedem dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania w formie wpisu do dziennika lekcyjnego. Oceny są widoczne dla ucznia i rodziców/opiekunów prawnych po zalogowaniu się do dziennika elektronicznego.
- 3a. Ocena przewidywana podsumowuje dotąd rozpoznane postępy i poziom, a roczna ocena klasyfikacyjna może być jedynie wyższa niż przewidywana.
4. O przewidywanej ocenie niedostatecznej należy powiadomić ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, dokonując wpisu w zeszyte przedmiotowym lub dzienniku elektronicznym.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
7. Ustalenie rocznej oceny zachowania wychowawca rozpoczyna od ustalenia przewidywanej oceny zachowania. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej należy powiadomić ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym.
8. Począwszy od klasy IV wyróżnienie za naukę otrzymują ci uczniowie, którzy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre.
9. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## §47

1. W szkole obowiązują następujące warunki i tryb ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania:
  - 1) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do dyrektora z pisemną prośbą o umożliwienie uczniowi wyższej niż przewidywana rocznej oceny z danego przedmiotu oraz zachowania;
  - 2) uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, jeśli przewidywana przez nauczyciela ocena roczna jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców/opiekunów prawnych zaniżona, a w drugim okresie roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych z danego przedmiotu lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwość ich poprawy;
  - 3) ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzaniu wiadomości i umiejętności;
  - 4) sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli danego przedmiotu i umieszczonych na stronie internetowej szkoły;
  - 5) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, technika, zajęcia praktyczno-techniczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych;

- 6) pytania, ćwiczenia lub zadania praktyczne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący w porozumieniu z członkiem komisji, stopień trudności pytań lub ćwiczeń musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń;
- 7) warunkiem przystąpienia ucznia do sprawdzianu jest złożenie przez ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych, bądź wychowawcę oddziału u dyrektora szkoły pisemnej prośby (umotywowanego podania) w przeciągu 3 dni od podania proponowanej oceny;
- 8) sprawdzian będzie odbywał się nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 9) do sprawdzianu dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący szkoły,
  - b) nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych,
  - c) nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych lub pokrewnych – członek komisji;
- 10) (uchylony);
- 11) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna;
- 12) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół;
- 13) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i notatkę z odpowiedzi;
- 14) uczeń do dnia ustalenia ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej) może starać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z kryteriami zachowania;
- 15) w zależności od dalszego zachowania ucznia w okresie od dnia ustalenia przewidywanej oceny rocznej zachowania, ocena może ulec zmianie zgodnie z kryteriami oceniania zachowania;
- 16) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do dyrektora z pisemnym wnioskiem o zmianę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- 17) ocena zachowania może zostać zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę, o którą wnioskuje, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w kryteriach oceniania zachowania;
- 18) wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny zachowania rozpatruje komisja;
- 19) ustalona przez komisję roczna ocena zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej;
- 20) z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

#### **§47a**

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, a termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§47b**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Ponadto egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:
  - 1) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 2) realizuje indywidualny tok nauki.
5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

### **Rozdział 7. Uczniowie szkoły**

#### **§48**

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;

- 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły;
- 3) sprawiedliwej oraz jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym;
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli z zachowaniem zasad;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 7) korzystania z odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych;
- 8) poszanowania godności własnej sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 10) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 11) ochrony własności intelektualnej;
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 13) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego, mediatora oraz dyrektora w razie potrzeby;
- 14) korzystania ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła;
- 15) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły;
- 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 17) korzystania z szafek (dotyczy uczniów klas IV-VIII, regulamin korzystania z szafek stanowi odrębny dokument);
- 18) otrzymania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
- 19) uczestnictwa w projektach edukacyjnych;
- 20) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
- 21) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

#### **§48a**

1. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych, gdy zwracają się o pomoc w przypadku łamania praw ucznia opisanych w statucie, jak i praw wynikających z odrębnych przepisów.
2. Tożsamość ucznia składającego skargę na łamanie praw lub jego rodziców/opiekunów prawnych jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że rodzice/opiekunowie prawni ucznia składającego skargę wyrażą na to zgodę.
3. Dyrektor w przypadku uzyskania informacji o naruszeniu praw uczniów lub w przypadku złożenia skargi, podejmuje niezwłocznie działania wyjaśniające, w szczególności:
  - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
  - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
  - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia praw dziecka.

4. Skarga, o której mowa w ust. 3., może być złożona pisemnie lub ustnie, w ciągu 14 dni od naruszenia praw ucznia. W przypadku skargi złożonej ustnie dyrektor sporządza notatkę służbową dotyczącą sprawy.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania wyjaśniającego i mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. O rozstrzygnięciu sprawy dyrektor informuje zainteresowane strony w terminie 2 tygodni od złożenia wniosku.
7. Jeśli naruszenia praw dopuścił się dyrektor szkoły, rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do złożenia skargi do Rady Pedagogicznej. Za pośrednictwem dyrektora Rada wyłania ze swojego składu trzyosobową komisję negocjacyjną i próbuje po wcześniejszym obiektywnym wysłuchaniu stron na drodze porozumienia rozwiązać problem. W przypadku braku porozumienia sprawa trafia do kuratora oświaty.

#### §49

1. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
  - 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
  - 3) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich;
  - 4) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 6) dbanie o porządek i ład w klasie oraz w szkole;
  - 7) szanowanie mienia szkolnego oraz zmienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
  - 8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
  - 9) nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
  - 10) przestrzeganie zasad ubioru;
  - 11) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
  - 12) przeciwdziałanie wszelkim przejawom zła;
  - 13) wykonywanie prac domowych służących usprawnieniu motoryki małej – dotyczy uczniów klas I-III;
  - 14) nadrabianie braków i uzupełnianie zaległości.

#### §50

1. Uczniowie mogą nosić strój w dowolnym kolorze, lecz bez zbędnych ozdób.
2. Codzienny strój ucznia powinien być, czysty i funkcjonalny.
- 2a. Uczniowie są zobowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi; ubiór powinien być dostosowany do charakteru zajęć lub uroczystości oraz pozwalać na realizację wyznaczonych przez nauczyciela celów dydaktycznych lub profilaktyczno-wychowawczych.
3. Uczniowie mogą zrezygnować z wyżej wymienionego stroju w pierwszym dniu wiosny, w Dniu Dziecka, w Walentynki i w dniu wykonywania zdjęć.
4. Nie wolno eksponować gołych ramion, brzucha, głębokich dekolty, pleców itp., a bielizna nie może być wystawiona na widok publiczny.
5. Podczas uroczystości szkolnych (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzamin po klasie ósmej, apele okolicznościowe) uczniów obowiązuje strój biało-granatowy lub biało-czarny.

6. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
7. Strój sportowy ucznia to: koszulka sportowa, spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe z jasną podeszwą.
8. Strój nie powinien zawierać haseł nawołujących do przemocy, dyskryminacji itp. oraz nie powinien zawierać elementów zagrażających bezpieczeństwu.
9. W razie nieprzestrzegania powyższych zapisów uczeń zostaje ukarany zgodnie z obowiązującym w naszej szkole ocenianiem wewnątrzszkolnym.

#### **§50a**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych.
2. W trakcie zajęć edukacyjnych uczniowie zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy ustalonych w regulaminach pracowni i w czasie ustaleń z nauczycielami na pierwszych spotkaniach w danym roku szkolnym;
  - 2) przestrzegania bieżących poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy, w tym wykonywania zadań zgodnie z instrukcjami, szczególnie w czasie doświadczeń i eksperymentów;
  - 3) punktualnego stawiania się na zajęcia lekcyjne;
  - 4) wykonywania zadań, instrukcji i poleceń nauczyciela związanych z realizacją programu nauczania;
  - 5) prowadzenia dokumentacji procesu nauczania zgodnie z ustalonymi z nauczycielami zasadami, w tym wykonywania zadań przeznaczonych do udzielania informacji zwrotnej lub oceny pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

#### **§50b**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
  - 1) uprawnionymi do złożenia prośby o usprawiedliwienie nieobecności bądź zwolnienia ucznia z zajęć są rodzice/opiekunowie prawni ucznia;
  - 2) nieobecności zaplanowane z wyprzedzeniem (np. badanie lekarskie, wyjazdy) należy w miarę możliwości zgłaszać do wychowawcy wcześniej i usprawiedliwiać przed ich zaistnieniem;
  - 3) prośbę o usprawiedliwienie nieobecności składa rodzic/opiekun prawny do wychowawcy klasy lub nauczyciela uczącego elektronicznie, poprzez moduł e-usprawiedliwienie w dzienniku elektronicznym lub w formie pisemnej;
  - 4) prośba o usprawiedliwienie nieobecności powinna zawierać datę i rodzaj zajęć edukacyjnych, które są objęte usprawiedliwieniem.
2. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu na wniosek rodzica/opiekuna prawnego. Wniosek ten rodzic/opiekun prawny może złożyć osobiście w formie ustnej lub pisemnej – wcześniej albo w dniu zwolnienia. Jeżeli w tym czasie nie ma w szkole wychowawcy, wniosek zostaje złożony do wicedyrektora szkoły.

3. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
4. Uczeń, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez zachowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności. Opuszczanie terenu szkoły w czasie planowanych zajęć bez zgody wychowawcy bądź dyrekcji jest zabronione i nieobecności będące skutkiem złamania tego zakazu nie będą usprawiedliwiane.

### §50c

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz do odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie agresji słownej oraz przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
4. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad zachowania opisanych w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania uczniów w statucie.
5. W czasie imprez i działań organizowanych przez szkołę – niezależnie od miejsca, gdzie impreza się odbywa – aby nie narażać siebie i innych na utratę zdrowia lub nie narażać się na wpływ czynników szkodliwych, zabrania się uczniom:
  - 1) palenia i namawia innych do palenia papierosów, e-papierosów i ich substytutów;
  - 2) przynoszenia, spożywania i namawiania innych do spożywania alkoholu;
  - 3) przynoszenia, używania i zachęcania innych do zażywania środków odurzających, narkotyków i innych używek;
  - 4) przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów, np. noży, kastetów, pojemników z gazem, paralizatorów, łańcuchów, kijów bejsbolowych, broni pneumatycznej, palnej oraz ich atrap.

### §51

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w czasie trwania wszystkich zajęć oraz przerw.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest do wyłączenia urządzenia przed wejściem do szkoły i zdeponowania go w przydzielonej mu, zamykanej na klucz indywidualnej szafce uczniowskiej.
3. Przechowywanie urządzeń w szafce jest zgodne z wymogami ustawy Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz poszanowania prywatności uczniów.
4. Odstępstwa od zakazu, o którym mowa w ust. 1., dopuszczalne są wyłącznie:
  - 1) w celach edukacyjnych – na wyraźne polecenie i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - 2) w przypadkach zdrowotnych – na podstawie pisemnej zgody dyrektora Szkoły wydanej na wniosek rodziców/opiekunów prawnych i na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

5. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad korzystania z urządzeń na terenie szkoły (np. posiadanie telefonu podczas przerwy, korzystanie z urządzenia bez zgody nauczyciela), stosuje się przewidziane procedury i kary statutowe.
6. Pracownikom szkoły bezwzględnie zabrania się przeglądania zawartości pamięci telefonu ucznia, co wynika z ochrony dóbr osobistych i prawa do prywatności.
7. Na wycieczkach szkolnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas zwiedzania obiektów, zajęć edukacyjnych oraz w czasie trwania ciszy nocnej.
8. Kierownik wycieczki wyznacza stały czas (np. 30 minut wieczorem), w którym uczniowie mogą uruchomić telefony w celu skontaktowania się z rodzicami.
- 8a. Poza wyznaczonym czasem urządzenia muszą pozostać wyłączone.
- 8b. Korzystanie z funkcji aparatu i kamery w telefonie podczas wycieczki szkolnej jest dozwolone za zgodą nauczyciela/opiekuna wycieczki.
9. Bezwzględnie zabrania się nagrywania, fotografowania i upubliczniania w sieci wizerunku innych uczniów oraz nauczycieli bez ich wyraźnej zgody.

## §52

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, brak uwag negatywnych, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska, wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji młodzieżowej.
2. Nagroda przyjmuje następujące formy:
  - 1) pochwała wychowawcy;
  - 2) pochwała dyrektora szkoły przed społecznością uczniowską;
  - 3) list pochwalny do rodziców/opiekunów prawnych;
  - 4) nagroda książkowa i dyplom.
3. Uczeń może otrzymać nagrodę burmistrza zgodnie z regulaminem.
4. Począwszy od IV klasy wyróżnienie za naukę otrzymują ci uczniowie, którzy z obowiązujących zajęć edukacyjnych uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre.
5. Uczniowie klas I-III mogą otrzymać nagrodę zgodnie z obowiązującymi procedurami.
6. Publicznie nagrodę za dodatkowe osiągnięcia otrzymują uczniowie, którzy uzyskali co najmniej bardzo dobre zachowanie.
7. Jeżeli uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły podanie wraz z uzasadnieniem.
8. Dyrektor zwołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę.
9. Zespół analizuje zastrzeżenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia, odnosząc się do zarzutów.
10. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia zastrzeżeń przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym odpowiedź na postawione w piśmie zastrzeżenia. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
11. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia niezwłocznie bezpośrednio lub przez e-dziennik o każdej nagrodzie.

### §53

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy;
  - 2) upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły.
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych w przypadkach, gdy:
  - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
  - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie eliminują tego niebezpieczeństwa;
  - 3) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
  - 4) uczeń uporczywie zaniedbuje obowiązki ucznia: wagary, negatywny stosunek do nauki;
  - 5) uczeń destruktywnie wpływa na środowisko rówieśników: palenie papierosów, spożywanie alkoholu, posiadanie lub dystrybucja narkotyków;
  - 6) uczeń stosuje przemoc fizyczną i psychiczną;
  - 7) uczeń stwarza, przy użyciu niebezpiecznych narzędzi, sytuacje zagrażające zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
  - 8) uczeń uczestniczy w działaniach aspołecznych grup młodzieżowych (np. wyłudzenie pieniędzy, szantaż, kradzieże).
3. Uczeń oraz rodzice/opiekunowie prawni zostają powiadomieni o zastosowaniu kary przez wychowawcę klasy.
4. Uczeń lub rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą odwołać się od kary w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o jej udzieleniu do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora jest wiążąca.
5. Dyrektor powołuje zespół, który przyznaje karę, poszerzony o wychowawcę.
6. Zespół analizuje zastrzeżenia ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia, odnosząc się do zarzutów.
7. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia zastrzeżeń przekazuje uczniowi lub rodzicom/opiekunom prawnym odpowiedź na postawione w piśmie zastrzeżenia. Decyzja dyrektora o wymierzeniu kary lub jej uchyleniu jest ostateczna.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
9. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
10. Dyrektor może wymierzyć dodatkową karę uczniowi za przejawy demoralizacji po spełnieniu warunków wymienionych w przepisach o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

## **§54**

1. Uczniowie stosują się do zapisów statutu szkoły i regulaminów wewnętrznych.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi podczas wchodzenia do budynku i wychodzenia z niego, korzystania z szatni, stołówki szkolnej, windy oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Uczniom nie wolno oddalać się z boiska poza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych.

## **Rozdział 8. Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

### **§55**

1. Szkoła współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
  - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego szkolnego kalendarza;
  - 2) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych, w trakcie których rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać informacje na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formę wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
  - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
  - 4) włączenie rodziców/opiekunów prawnych w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 5) włączenie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
  - 6) udzielanie przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika lekcyjnego;
  - 7) możliwość wglądu przez rodziców/opiekunów prawnych w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
  - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
  - 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
  - 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka;
  - 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
  - 5) wpływu na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
  - 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
  - 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
  - 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich

- dziecka, ocenianiem wewnątrzszkolnym, statutem szkoły i innymi dokumentami mający i wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
  - 10) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz dodatkowych – takich jak: religia, etyka, edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne;
  - 11) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 12) udziału w imprezach kulturalnych i działaniach społecznych na rzecz szkoły;
  - 13) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;
  - 14) współdziałania w zakresie ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 15) angażowania się w działania kształtujące postawy społeczne, obywatelskie i etyczne uczniów;
  - 16) udział w mediacjach szkolnych i działaniach integracyjnych;
  - 17) współdziałania w zakresie profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania cyberprzemocy, wspierania zdrowia psychicznego i reagowania na sytuacje kryzysowe;
  - 18) współpracy rodziców/opiekunów prawnych ze szkołą w zakresie przestrzegania projektowanych warunków lub zakazów, a także kształtowania wśród dzieci i uczniów postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z internetu.
- 2a. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o:
- 1) efektach uczenia się osiągniętych przez ucznia;
  - 2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych;
  - 3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia;
  - 4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka na zajęciach w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły (pisemnie lub poprzez dziennik lekcyjny). Jeśli powyższy termin nie zostanie dotrzymany, wychowawca przypomina o tym rodzicom/opiekunom prawnym, dokonując wpisu do dziennika, zaś gdy po tygodniu nadal brak usprawiedliwienia, godzinę/godziny uznaje się za nieusprawiedliwione.

## §56

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu wsparcia uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych oraz podniesienia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chojnicach oraz innymi placówkami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży celem:
  - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
  - 2) udzielania rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

3. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
4. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi polega w szczególności na:
  - 1) kierowaniu za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów mających trudności w nauce lub wychowawcze/bądź uczniów zdolnych na badania specjalistyczne;
  - 2) udzielaniu rodzicom/opiekunom prawnym informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
  - 3) udziale pedagoga i wychowawców w spotkaniach i szkoleniach organizowanych w poradniach i innych placówkach świadczących pomoc uczniom i rodzinie;
  - 4) indywidulanych konsultacjach pedagoga, psychologa, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni i instytucji opieki i wychowania;
  - 5) udziale pedagoga i psychologa poradni w spotkaniach na terenie szkoły z uczniami, rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami;
  - 6) udziale pedagoga i psychologa poradni w pracach zespołu do spraw oceny sytuacji dziecka.
5. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, współpracując z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
  - 1) diagnozuje i monitoruje rodziny wymagające wsparcia materialnego;
  - 2) zwraca się z prośbą o pomoc dla rodzin;
  - 3) sygnalizuje konieczność podjęcia działań w rodzinie przejawiającej trudności opiekuńczo-wychowawcze.
6. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem lub w celach profilaktycznych, szkoła nawiązuje współpracę z:
  - 1) policją;
  - 2) sądem rodzinnym;
  - 3) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
7. Ogólne zasady współdziałania z poradnią oraz z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci, młodzieży, wymienionymi w niniejszym paragrafie, ustala dyrektor szkoły w ustnym porozumieniu z dyrektorami tych instytucji.
8. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom/opiekunom prawnym w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

### **§56a**

1. Szkoła stwarza warunki do działania dla wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na działalność na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
3. Działania obejmują w szczególności:

- 1) możliwość realizacji projektów innowacyjnych we współpracy z organizacjami pozarządowymi (np. fundacjami edukacyjnymi, instytucjami kultury, sportu);
- 2) prowadzenie zajęć przez ekspertów;
- 3) udział uczniów w programach rozwojowych;
- 4) podniesienie jakości pracy szkoły.

## **Rozdział 9. Ceremoniał szkoły**

### **§57**

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Do ceremoniału szkolnego należą:
  - 1) uczestniczenie pocztu sztandarowego wraz ze sztandarem w obchodach najważniejszych świąt państwowych i miejskich;
  - 2) otwieranie najważniejszych uroczystości szkolnych wniesieniem sztandaru;
  - 3) uroczyste pasowanie pierwszoklasistów na uczniów szkoły;
  - 4) obchody dni szkoły każdego roku w związku z rocznicą urodzin patrona szkoły Jarosza Hieronima Derdowskiego.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

### **§58**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§59**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§60**

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

### **§61**

1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor powiadamia organ szkoły o każdej zmianie w statucie.
3. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.

### **§62**

Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły, a w wersji papierowej jest dostępny w bibliotece szkolnej i u dyrektora.